



POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809

Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



Regolamento sull'uso dei laboratori

Laboratori di informatica

Laboratori mobili

Laboratori di fisica

Laboratori di scienze

Laboratorio di Lingue – sede
di Pergola

Palestra

Art. 1 - Regolamento Laboratorio di informatica

I laboratori presentano 30 postazioni PC desktop collegate in rete, una postazione docente e un videoproiettore/monitor.

Entrando nel Laboratorio, come in qualsiasi altro locale dell'Istituto, occorre controllare il Piano di Evacuazione per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.

Non sistemare sgabelli, sedie o poltroncine lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.

Osservare le norme di legge e le misure predisposte dal Personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.

Si ricorda che, gli allievi di una classe, ai fini della sicurezza, sono equiparati ai lavoratori dipendenti e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione dei rischi ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.

Il responsabile di lab, in collaborazione con il tecnico di laboratorio:

- effettua la manutenzione programmata e quella straordinaria nel rispetto della propria mansione e nel rispetto delle norme di sicurezza;
- verifica che nel laboratorio apparecchiature e impianti siano in regola con le norme di sicurezza;
- segnala immediatamente eventuali guasti che possano pregiudicare la sicurezza

I docenti che utilizzano il laboratorio:

- riportano sul registro delle presenze affisso alla porta il loro nome, la data e l'ora, la classe ed eventuali segnalazioni in merito allo stato dell'aula e delle apparecchiature.
- nella gestione delle prenotazioni del laboratorio vengono considerate come prioritarie le ore curricolari di informatica e le attività integrative di Potenziamento di informatica, per le quali, salvo diversi accordi con i docenti delle suddette discipline, una volta pubblicato l'orario definitivo delle lezioni, verrà stabilita una prenotazione estesa all'intero anno scolastico;
- adottano le opportune norme di sicurezza nell'uso delle macchine elettroniche presenti nel laboratorio;
- vigilano affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione sia dei computer, sia degli applicativi in essi installati, che degli impianti elettrici;
- vigilano affinché gli studenti osservino le norme di sicurezza previste.

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- assumono un comportamento che garantisca l'igiene sul posto di lavoro (non lasciare materiale usato come fazzoletti, tovaglioli, bottiglie e materiale usato);
- assumono un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle apparecchiature in esso presenti, equiparabile a quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
- comunicano tempestivamente all'inizio della lezione (all'insegnante o al personale tecnico) eventuali manomissioni, danni o irregolarità riscontrati nell'aula o nelle attrezzature;
- utilizzano le apparecchiature, dietro autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- non modificano la configurazione dei computer e dei pacchetti di software in esso installati;
- non consumano cibi e bevande durante la permanenza in laboratorio;
- lasciano l'aula in ordine (sedie a posto e computer accesi con la sequenza Avvio / Chiudi sessione / Accedi a Windows come altro utente) alla fine della esercitazione
- segnalano al docente e/o all'Assistente tecnico eventuali guasti.

Art. 2 - Regolamento e norme di sicurezza relativo ai laboratori mobili

I carrelli sono ambienti modulabili allestiti con 30 Notebook conservati in un **carrello mobile di ricarica** dotato di un sistema di chiusura in sicurezza e chiave custodita dal personale Ata responsabile.

L'utilizzo del laboratorio mobile è regolato mediante prenotazione effettuata sul registro cartaceo apposto sul carrello.

Per garantire un'adeguata ricarica dei notebook, tra una lezione e la successiva è necessario un periodo di ricarica di almeno due ore.

Nella gestione delle prenotazioni del laboratorio vengono considerate come prioritarie le ore curricolari di Informatica qualora i laboratori fossero occupati per attività straordinarie (Invalsi, Concorsi, ecc..)

Durante le attività curricolari l'accesso e l'utilizzo del laboratorio da parte delle classi è consentito solo alla presenza del docente che svolge la lezione nella classe.

Il carrello non andrebbe spostato, in quanto collegato all'alimentazione elettrica, tuttavia, nel caso dovessero servire tutti i 30 notebook può essere spostato nell'aula.

Alla fine dell'attività, il docente si assicurerà che il carrello venga immediatamente collegato alla rete elettrica dell'aula in cui è stato utilizzato e che tutti i PC siano stati correttamente riposti.

Al termine delle lezioni, ogni giorno, il tecnico del laboratorio verifica che i PC siano tutti collegati correttamente nel carrello, secondo il loro numero, e deve collegare il carrello alla rete elettrica.

Art. 3 - Regole di accesso e profilazione valide per tutti i laboratori

Ogni docente e studente utilizza un proprio nome utente ed una personale parola d'ordine (account) associato ad un profilo non amministratore. La parola d'ordine è segreta e ogni utente è responsabile di qualunque danno o cattivo comportamento riferibile al proprio account. E' fatto divieto di utilizzare la password altrui per accedere alla rete.

Per installare programmi occorre l'autorizzazione dei responsabili dei laboratori e il profilo di Amministratore.

Art. 4 - Regolamento del Laboratorio di Fisica

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- si comportano in modo ordinato, senza toccare le attrezzature e gli strumenti presenti sui tavoli e si posizionano secondo le indicazioni ricevute dall'insegnante o dal responsabile;
- portano con sé il materiale strettamente necessario: ovvero quaderno o blocco note, matita o penna e, se indicato dal docente, il testo ed una calcolatrice tascabile;
- seguono sempre le istruzioni date dall'insegnante, durante le fasi sperimentali e in caso di dubbio nelle operazioni tecniche si rivolgono all'insegnante o ad altro responsabile del laboratorio;
- curano l'ordine nella postazione di lavoro;
- informano tempestivamente gli insegnanti in caso di rottura di oggetti o apparecchiature, contatto con sostanze, comportamento non conforme da parte dei compagni;
- seguono sempre le norme di sicurezza illustrate nei corsi dedicati
- lasciano il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, smaltendo opportunamente i materiali usati seguendo le indicazioni dell'insegnante, al termine di ogni sessione;
- non portano all'interno dei laboratori cibi e bevande, borse, zainetti, capi di vestiario o altro materiale non didattico; nel caso in cui l'attività si svolgesse alla prima o all'ultima ora della giornata, lasciano gli zaini (senza oggetti di valore/personali all'interno negli armadietti (ove disponibili), nel corridoio o lungo una parete dell'aula, purché non siano comunque d'intralcio per le vie di fuga;
- sono attenti a non ostruire con materiale vario le vie d'uscita, a non aprire senza motivo i rubinetti dell'acqua o del gas e a non toccare con le mani bagnate interruttori, apparecchi elettrici, prese elettriche;
- spengono i cellulari o altri apparecchi che emettono radiazioni elettromagnetiche tranne i casi in cui vengono utilizzati su indicazione del docente.

Art. 5 - Regolamento del laboratorio di scienze

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- si comportano in modo ordinato, senza toccare le attrezzature e gli strumenti presenti sui tavoli e si posizionano secondo le indicazioni ricevute dall'insegnante o dal responsabile;
- osservano sempre le norme generali di sicurezza comunicate dagli insegnanti ed apprese negli appositi corsi sulla sicurezza organizzati dalla scuola;
- sono tenuti a togliersi scarpe, collane e bracciali che possano risultare pericolosi o di intralcio durante le attività e raccolgono adeguatamente i capelli lunghi;
- informano tempestivamente il docente in caso di particolari allergie a specifici materiali o sostanze;
- avvisano immediatamente l'insegnante o il personale tecnico, se durante l'attività di laboratorio avvertono sensazione di malessere;
- maneggiano le sostanze chimiche sempre con molta cautela evitando la loro inalazione e il contatto diretto con la cute, occhi e mucose;
- indossano camice, guanti e occhialini di protezione se maneggiano sostanze chimiche o campioni biologici;
- se soffrono di particolari allergie, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente all'insegnante;
- leggono attentamente le etichette dei prodotti prima del loro utilizzo.
- lavorano sotto cappa quando indicato dal docente o dal personale tecnico;
- usano sempre le pinze quando maneggiano oggetti caldi;
- informano tempestivamente l'insegnante o il personale tecnico in caso di rottura di oggetti o apparecchiature, sversamento di reattivi, contatto accidentale con sostanze, comportamento non conforme al regolamento da parte dei compagni di classe;
- ripuliscono i laboratori e le attrezzature al termine di ogni sessione di lavoro, smaltendo opportunamente i materiali usati o prodotti, seguendo le indicazioni del docente o del personale tecnico; i materiali e reattivi dovranno essere riconsegnati al docente o al personale tecnico;
- si rivolgono al docente o al personale tecnico in caso di dubbio nelle operazioni tecniche da seguire;
- si lavano accuratamente le mani al termine delle attività.

Agli studenti che accedono al laboratorio di Scienze è rigorosamente vietato:

- introdurre e consumare cibi e bevande, compresa acqua contenuta in bottiglie o borracce.
- appoggiare zaini e vestiario sui banchi di lavoro o accatastarli nelle vicinanze dei banchi di lavoro o delle uscite;
- asportare dal laboratorio qualsiasi strumento, materiale chimico o biologico senza l'autorizzazione del docente;
- tenere comportamenti (correre, spintonarsi, etc.) che possano arrecare danno a sé stessi, agli altri, ai materiali e alle strutture;
- maneggiare, mescolare e toccare con le mani o annusare sostanze se non sotto le indicazioni dell'insegnante o del personale tecnico;
- utilizzare le spruzzette in modo improprio;
- tentare di aprire contenitori bloccati, esercitando forza sugli stessi; in tal caso rivolgersi al docente o al personale tecnico;
- aspirare liquidi dalle pipette;

- tenere qualsiasi altro comportamento o compiere qualsiasi altra azione che possa generare nocumento a se stessi, agli altri ed alle attrezzature.

Art.6 - Regolamento del Laboratorio di Lingue – sede di Pergola

- Il laboratorio viene chiuso a chiave ed il docente che lo vorrà utilizzare dovrà richiedere sia l'apertura che la chiusura al personale A.T.A.; in questo modo si intende minimizzare i malfunzionamenti del laboratorio e individuare gli eventuali responsabili di rotture e sparizioni.
- Il docente affidatario del Laboratorio istituirà un quaderno, della cui tenuta-gestione è responsabile ed in cui saranno registrate puntualmente le classi che utilizzano il Laboratorio, indicando il giorno e l'ora;
- Il docente che, su prenotazione, conduce la classe nel Laboratorio firmerà l'apposito quaderno al momento dell'entrata e dell'uscita della classe;
- Prima di firmare, verificherà le condizioni del Laboratorio, annotando eventuali danni in modo che possano o meno essere imputati alla classe;
- Naturalmente ogni docente che utilizzerà il Laboratorio con la classe è responsabile del comportamento degli studenti in Laboratorio ed è quindi tenuto a prestare la massima attenzione;
- Non è permesso agli studenti l'ingresso al laboratorio senza la presenza di un docente responsabile.
- All'interno del laboratorio è vietato correre, spingersi, tenere comunque un comportamento che possa arrecare danno a sé, agli altri, ai materiali e alle strutture;
- 'E' vietato introdurre bevande e cibi nel laboratorio
- Ogni studente dovrà portare con sé lo stretto necessario, ovvero un quaderno o blocco note, una matita o penna e, se indicato dal docente, il testo;
- Solo qualora la lezione si svolgesse alla prima o all'ultima ora della giornata si potranno portare gli zaini che verranno lasciati (senza oggetti di valore/personali all'interno) nel corridoio o lungo una parete dell'aula, purché non siano comunque d'intralcio per le vie di fuga;
- Ogni docente farà sedere gli alunni in ordine alfabetico (salvo diversa esigenza didattica), di modo che ogni studente utilizzerà la postazione il cui numero corrisponde al proprio nel registro; ogni studente sarà responsabile della postazione che gli compete;
- L'alunno segnalerà al docente se vede qualcosa di rotto o guasto nella postazione di cui è responsabile;
- L' alunno dovrà seguire sempre le istruzioni date dell'insegnante e le norme di sicurezza illustrate nei corsi dedicati;
- Non si dovranno tenere accesi, neanche in modalità silenzioso, telefoni cellulari o altri apparecchi.
- Si dovrà tenere in ordine il posto di lavoro

Art. 7 - Regolamento palestra

- L'accesso alla palestra è consentito solo se si è dotati di idoneo abbigliamento.
- Gli studenti che ne siano sprovvisti non possono partecipare alle attività ginniche.
- A conclusione di attività nel campo sportivo, prima del rientro in aula, è obbligatorio cambiare le scarpe.
 - Non si può accedere alla palestra qualora il docente in servizio non sia presente.
 - È vietato allontanarsi senza l'autorizzazione dell'insegnante.
 - È vietato l'accesso agli spogliatoi degli insegnanti. Al magazzino attrezzi si può accedere solo se accompagnati dal docente in servizio.
 - Non si possono utilizzare gli attrezzi senza l'assistenza dell'insegnante.
 - Occorre mantenere un comportamento conforme alle finalità formative dell'Istituto: rispettare i turni di gioco, senza fare pressioni per entrare; non attardarsi negli spogliatoi; non disturbare con palloni vaganti la squadra che utilizza il campo da gioco.
 - È vietato consumare cibi e bevande in palestra, negli spogliatoi e corridoi adiacenti.
 - Non è consentito utilizzare le uscite di sicurezza (se non in caso di emergenza).
 - Danneggiare le strutture; in tal caso si incorre nelle sanzioni previste dalla normativa specifica del Regolamento d'Istituto

- Nel caso l'insegnante ritenesse opportuno entrare nello spogliatoio, previo avviso, può accedere allo stesso. Resta inteso che nello spogliatoio maschile può accedere solo personale maschile, così come in quello femminile solo personale femminile. Tali disposizioni vengono superate nel caso si verificasse una situazione di emergenza.