



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Accreditamento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)
Call	2025
Round	Round 1



Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Liceo Scientifico Torelli - Fano Pergola.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	13
Erasmus Plan: Activities.....	23
Erasmus quality standards.....	25
Erasmus Plan: Management.....	28
EU Values.....	33
Annexes.....	34
Checklist.....	35
Submission history.....	36

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for a mobility consortium coordinator
--	---

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.



Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Liceo Scientifico Torelli - Fano Pergola

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10196234	Liceo Scientifico Torelli - Fano Pergola	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	Liceo Scientifico Torelli - Fano Pergola
Country	Italy
Region	Marche
City	Fano
Website	www.liceotorelli.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10196234):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
No	No
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il Liceo Scientifico "G. Torelli" di Fano, con sede anche a Pergola, svolge attività didattiche, formative e culturali rivolte a studenti del secondo ciclo. L'offerta comprende il Liceo Scientifico ordinario e l'opzione Scienze Applicate, arricchite da potenziamenti in lingue, discipline scientifiche e percorsi internazionali (Cambridge IGCSE, corsi bilingui, CLIL). La scuola promuove progetti di educazione civica, PCTO, attività di orientamento, inclusione e sostenibilità, oltre a collaborazioni con università ed enti di ricerca. Le attività quotidiane includono didattica curricolare, laboratori scientifici e digitali, formazione linguistica, sportiva e culturale. Nell'ambito di questa candidatura Erasmus+ rientrano i percorsi liceali (ordinario e SA) con i relativi potenziamenti.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'istituto accoglie circa 1.200 alunni, con un bacino di utenza ampio che copre gran parte della provincia di Pesaro-Urbino. Gli studenti hanno un'età compresa fra i 14 e i 19 anni e provengono da contesti socio-economici medi, con un basso tasso di abbandono e trasferimenti. La popolazione scolastica è omogenea, con una presenza limitata di studenti con cittadinanza non italiana e di alunni con BES o disabilità. L'istituto valorizza le eccellenze tramite olimpiadi e progetti nazionali e internazionali e sostiene chi incontra difficoltà con sportelli didattici e corsi di recupero. Tutti gli studenti sono accompagnati da azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, volte a favorire scelte consapevoli per il futuro accademico e professionale.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

56

Please state the sources of funding for your regular operations and activities.

Il Liceo Scientifico "G. Torelli" di Fano, con sede anche a Pergola, si sostiene principalmente attraverso finanziamenti pubblici e contributi complementari, che garantiscono la copertura sia delle attività ordinarie sia di quelle progettuali.

Le fonti principali sono:

Finanziamenti ministeriali:

Risorse ordinarie provenienti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MOF, organico dell'autonomia, funzionamento amministrativo-didattico).

Fondi finalizzati per progetti nazionali e specifiche azioni (es. PCTO, Educazione civica, Inclusione).

Fondi europei e nazionali:

Programmi strutturali come PON e PNRR, che hanno consentito la realizzazione di progetti di innovazione digitale (Scuola 4.0, Digital Board), interventi infrastrutturali e laboratoriali, nonché azioni di formazione dei docenti su didattica innovativa, intelligenza artificiale e CLIL.

Programma Erasmus+, con mobilità e job shadowing per personale e studenti.

Contributi degli enti locali:

La Provincia di Pesaro-Urbino, titolare degli edifici scolastici, sostiene manutenzione, ristrutturazioni e adeguamenti in materia di sicurezza, sostenibilità energetica e abbattimento delle barriere architettoniche.

I Comuni di Fano e Pergola collaborano per la gestione degli spazi sportivi e culturali e per attività di orientamento territoriale.

Contributi volontari delle famiglie:

Fondamentali per il potenziamento dell'offerta formativa, per sostenere attività culturali, laboratoriali e progettuali aggiuntive.

Fund raising e partnership:

Liceo e docenti promuovono periodiche iniziative di fund raising, coinvolgendo associazioni, fondazioni e stakeholder privati del territorio, in particolare nel settore culturale e scientifico.

Le collaborazioni con università, enti di ricerca e imprese locali arricchiscono i percorsi PCTO e i progetti di orientamento, contribuendo in forma diretta o indiretta al sostegno delle attività scolastiche.

Altri contributi e progetti specifici:

Partecipazione a bandi regionali e nazionali per innovazione, inclusione, STEM e multilinguismo.

Progetti ministeriali DM 65/2023 e DM 66/2023, destinati rispettivamente al potenziamento linguistico (CLIL) e alla formazione sull'innovazione metodologico-didattica.

Grazie a queste fonti integrate, il Liceo Torelli riesce a garantire la qualità del servizio formativo, a sviluppare una didattica moderna e inclusiva e a rafforzare l'internazionalizzazione. L'equilibrio tra fondi ministeriali, risorse europee, contributi locali e volontari permette di sostenere un'offerta formativa ampia, che include corsi ordinari, opzione Scienze Applicate, percorsi potenziati, progetti internazionali e attività di orientamento, recupero e valorizzazione delle eccellenze.

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Il Liceo Scientifico "G. Torelli" di Fano, con sede associata a Pergola, è un'istituzione scolastica statale del secondo ciclo che offre due percorsi di studio: Liceo Scientifico ordinario e Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate. A questi si aggiungono potenziamenti curriculari (Cambridge IGCSE, corsi bilingui, corsi di lingue straniere, fisico-medica, fisica e scienze).

La struttura organizzativa è articolata in:

Dirigenza: il Dirigente scolastico è il legale rappresentante, responsabile della gestione unitaria, della qualità del servizio e dell'innovazione didattica e organizzativa.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): coordina l'attività amministrativa e contabile, supervisionando il personale ATA.

Personale ATA: assistenti amministrativi e tecnici, collaboratori scolastici distribuiti sulle sedi, con compiti di supporto

gestionale, tecnico e logistico.

Collegio dei docenti: elabora l'offerta formativa e definisce gli obiettivi didattici e progettuali. Si articola in Dipartimenti disciplinari (linguistico-umanistico, matematico-scientifico, lingue straniere, scienze motorie, arte e disegno), che coordinano programmazioni, valutazioni e innovazioni metodologiche.

Commissioni e Gruppi di lavoro: operano su aree strategiche (orientamento, inclusione, PCTO, Erasmus+/internazionalizzazione, educazione civica, salute e benessere, digitale).

Funzioni strumentali: docenti incaricati di coordinare settori fondamentali del PTOF (curricolo, valutazione, innovazione metodologica, continuità e orientamento, supporto a BES e inclusione).

La scuola lavora in un unico campo formativo, quello dell'istruzione secondaria superiore a indirizzo scientifico, pur integrando discipline umanistiche, linguistiche e tecnologiche. Le attività relative all'internazionalizzazione e al progetto Erasmus+ sono coordinate dal team Erasmus+ (referente, docenti collaboratori e staff di supporto amministrativo), in stretta sinergia con la dirigenza e con i Dipartimenti disciplinari interessati.

Il sistema di gestione e supervisione si basa su una logica collegiale e partecipativa:

Il Dirigente scolastico e il suo staff coordinano la pianificazione strategica e garantiscono la coerenza con PTOF, RAV e PDM.

Il Collegio dei docenti, i Consigli di classe e i Dipartimenti assicurano il coordinamento didattico e la valutazione degli apprendimenti.

Il Consiglio di Istituto, con rappresentanti di docenti, studenti, famiglie e ATA, delibera sugli indirizzi generali, promuovendo la partecipazione della comunità scolastica.

I referenti di progetto e i coordinatori di commissione supervisionano la realizzazione delle attività e ne monitorano i risultati.

Grazie a questa struttura, il Liceo Torelli riesce a garantire un governo efficace dei processi didattici e organizzativi, a sostenere l'innovazione metodologica, l'inclusione e l'internazionalizzazione, elementi centrali anche per il presente accreditamento Erasmus+.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1200
Number of teaching staff	98
Number of non-teaching staff	27

Mobility Consortium

In this section you should explain the planned composition and purpose of your mobility consortium.

A mobility consortium is a very flexible format. For example, your consortium can be permanently composed of the same member organisations, or the member organisations can change from year to year. This depends on your consortium's objectives and the needs of the member organisations. For example, a mobility consortium whose objective is to involve new organisations in the programme could change its composition often to bring in newcomers. On the other hand, a more stable composition is likely for a consortium dedicated to a specific thematic area, or a consortium composed of organisations pooling their resources together to manage mobility activities in an easier way.

Some essential guidance on how to set up the cooperation within your mobility consortium is explained in the Erasmus quality standards. Within that basic framework, you are allowed and encouraged to organise your consortium in a way that best fits the objectives you want to achieve. Use the questions in this section and in the rest of the application to explain what kind of mobility consortium you want to create.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium.

Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.

Please describe the planned composition of your mobility consortium. Keep in mind that all organisations in the consortium must be from the same country as your organisation.

i) What kind of organisations do you plan to involve in your consortium? What kind of education and training programmes are they offering that are relevant for the field of your application?

Il consorzio, denominato RELEONE (REte di LEcei per l'Open NEtwork Erasmus), nasce come rete stabile di licei scientifici situati in diverse province italiane, incluso l'istituto coordinatore:

-Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti (CH)

-Liceo "Nolfi" di Fano (PU)

-Liceo "Enaudi" Dalmine (BG)

Tutti i membri appartengono al secondo ciclo di istruzione e offrono il Liceo Scientifico ordinario e l'opzione Scienze Applicate, con percorsi arricchiti da potenziamenti linguistici (CLIL, Cambridge IGCSE, corsi bilingui), scientifici e digitali. La collaborazione tra queste scuole ha solide radici, grazie a progetti ministeriali condivisi da anni, soprattutto su innovazione metodologica, inclusione e sviluppo delle competenze STEM.

Il consorzio intende rafforzare l'internazionalizzazione e anticipare alcune tendenze promuovendo::

-flessibilità didattica e metodologie laboratoriali e interdisciplinari;

-competenze linguistiche avanzate e diffusione della metodologia CLIL;

-competenze digitali e scientifiche in linea con le nuove richieste del mondo universitario e professionale;

-percorsi di orientamento personalizzati e attività di Formazione Scuola-Lavoro (nuova denominazione dei PCTO introdotta dal recente Decreto Scuola), valorizzando il legame tra formazione liceale e contesto socio-economico, anche attraverso collaborazioni con università, enti di ricerca e imprese.

In questo quadro, il Liceo Scientifico "G. Torelli", scuola capofila del consorzio, assume un ruolo centrale, anche grazie alla propria articolazione su due sedi: quella di Fano, polo scolastico di riferimento per un ampio bacino di utenza, e quella di Piobbico, situata in un'area interna distante e con caratteristiche socio-culturali differenti. Questa peculiarità arricchisce la rete con la capacità di rispondere sia alle esigenze di un centro urbano di medie dimensioni sia a quelle di una realtà più periferica, rendendo il consorzio rappresentativo

ii) What profiles of learners are the planned consortium members working with?

I licei membri del consorzio lavorano con studenti dai 14 ai 19 anni iscritti al Liceo Scientifico ordinario e all'opzione Scienze Applicate. Si tratta di adolescenti provenienti da contesti socio-economici eterogenei, che sviluppano competenze scientifiche, linguistiche e digitali. Gli istituti supportano sia alunni eccellenti, attraverso potenziamenti e progetti internazionali, sia studenti in difficoltà, con sportelli didattici e attività di recupero.

iii) How many organisations do you expect will participate in your consortium? Approximately how many learners do they have in total?

Nel primo anno il consorzio comprenderà quattro licei scientifici situati in diverse province italiane, incluso l'istituto coordinatore. Complessivamente, gli istituti coinvolti accolgono circa 3.500 studenti tra i 14 e i 19 anni, distribuiti nei percorsi ordinario e Scienze Applicate, con vari potenziamenti linguistici, scientifici e digitali.

iv) Why did you choose to work with these organisations?

Abbiamo scelto di lavorare con questi licei perché condividono caratteristiche formative simili, basate sul Liceo Scientifico ordinario e sull'opzione Scienze Applicate, arricchite da percorsi di potenziamento linguistico, scientifico e digitale. Negli anni si è consolidata una collaborazione stabile su progetti ministeriali e nazionali che ha rafforzato la fiducia reciproca e la capacità di lavorare insieme in modo strutturato. La rete consente di valorizzare le esperienze comuni in innovazione didattica, orientamento e inclusione, ma anche di arricchirle con le specificità territoriali e organizzative di ciascun istituto. Inoltre, la presenza di scuole situate in province diverse offre un valore aggiunto in termini di confronto e di

rappresentatività, permettendo al consorzio di raccogliere e condividere buone pratiche che rispondano sia a contesti urbani sia a realtà più periferiche. Questa scelta garantisce solidità, complementarità e una visione comune orientata all'internazionalizzazione.

v) Do you expect that the composition of your consortium will be changing over time? If yes, please explain why, how it will change, and how often.

La composizione del consorzio è pensata come stabile, poiché i licei partner condividono interessi, obiettivi e una collaborazione pluriennale già consolidata. Tuttavia, è possibile che nel tempo si verifichino aperture a nuove scuole dello stesso ordine, sempre licei scientifici o affini, qualora emerga l'esigenza di ampliare la rete e di diffondere buone pratiche in un territorio più ampio. Eventuali cambiamenti saranno gradualmente mirati, con inserimenti non frequenti ma funzionali a rafforzare la rappresentatività e la qualità del progetto Erasmus+. L'obiettivo è mantenere un nucleo stabile di istituti per garantire continuità, ma al tempo stesso lasciare spazio a un'evoluzione controllata della rete, così da accogliere nuove energie e competenze in linea con le priorità del programma e con le trasformazioni del sistema scolastico nazionale (es. la nuova "Formazione Scuola-Lavoro").

What are the most important needs and challenges the organisations in your planned consortium are facing (including your own organisation)? How can the organisations in the consortium be improved to benefit their learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

I licei del consorzio RELEONE condividono missione e finalità comuni, pur operando in province diverse e con bacini di utenza eterogenei. Questa varietà li rende rappresentativi dei bisogni tipici dei licei scientifici italiani e permette di affrontare le sfide in modo integrato.

Dall'analisi del PTOF, PDM e RAV del Liceo Torelli, analisi condivisa anche con le scuole partner del consorzio, emergono una serie di bisogni comuni che riguardano aspetti didattici, organizzativi e formativi. La partecipazione al programma Erasmus+ rappresenta un'opportunità strategica per rispondere a tali bisogni, rafforzando la qualità dell'offerta educativa e migliorando le organizzazioni scolastiche a vantaggio degli studenti.

1. Rafforzare le competenze scientifiche e ridurre le difficoltà in matematica, fisica e scienze
 - Bisogno: in alcune classi permangono fragilità e alti tassi di giudizi sospesi nelle discipline scientifiche.
 - Miglioramento con Erasmus+: i docenti possono partecipare a corsi europei su metodologie STEM e inquiry-based learning, osservare pratiche in scuole partner e introdurre un approccio più laboratoriale.
 - Impatto sugli studenti: maggiore motivazione e riduzione delle insufficienze grazie a una didattica più pratica e interdisciplinare.
2. Potenziare competenze linguistiche e apertura internazionale
 - Bisogno: incrementare l'uso delle lingue straniere e l'internazionalizzazione del curriculum.
 - Miglioramento con Erasmus+: mobilità e corsi CLIL per i docenti, scambi e Twinning e certificazioni linguistiche.
 - Impatto sugli studenti: sviluppo di competenze comunicative avanzate, più preparazione per università e lavoro in contesti europei.
3. Promuovere inclusione e cittadinanza europea
 - Bisogno: il contesto scolastico presenta una popolazione studentesca relativamente omogenea, con pochi alunni BES e di diversa provenienza culturale.
 - Miglioramento con Erasmus+: progetti su cittadinanza attiva, sostenibilità e interculturalità, mobilità di gruppo inclusive, utilizzo di metodologie inclusive condivise a livello europeo.
 - Impatto sugli studenti: maggiore apertura alle diversità, sviluppo di soft skills interculturali e senso di appartenenza all'Unione Europea.
4. Orientamento e transizioni scuola-università/lavoro
 - Bisogno: rafforzare l'orientamento in entrata per ridurre trasferimenti, e quello in uscita per supportare la scelta consapevole degli studi universitari.
 - Miglioramento con Erasmus+: visite a università europee, percorsi PCTO transnazionali e counseling internazionale.
 - Impatto sugli studenti: scelte di studio più consapevoli, maggiore successo nei percorsi universitari e più opportunità di inserimento in contesti accademici e professionali europei.
5. Consolidare la didattica digitale e l'uso dell'Intelligenza Artificiale
 - Bisogno: migliorare le competenze digitali di docenti e studenti, sperimentando l'uso di AI.
 - Miglioramento con Erasmus+: formazione specifica all'estero su AI e digital tools, osservazione di scuole innovative in Europa.
 - Impatto sugli studenti: competenze digitali avanzate, uso consapevole delle tecnologie e capacità di affrontare sfide future.
6. Uniformare criteri di valutazione e ridurre la variabilità tra classi
 - Bisogno: criteri di valutazione non sempre omogenei generano differenze negli esiti tra classi.
 - Miglioramento con Erasmus+: confronto con pratiche di valutazione autentica nelle scuole partner, adozione di rubriche e prove comuni.
 - Impatto sugli studenti: valutazioni più trasparenti ed eque, maggiore chiarezza sugli obiettivi formativi.

Conclusione:

Attraverso Erasmus+, le scuole del consorzio non solo rispondono ai bisogni individuati in PTOF, PDM e RAV, ma diventano organizzazioni più innovative, inclusive e internazionalizzate. Questo si traduce in un vantaggio diretto per gli studenti, che acquisiscono competenze scientifiche, linguistiche e digitali più solide, una mentalità interculturale aperta e migliori prospettive di orientamento e successo futuro.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	3	1	0	0
VET learner and staff mobility (KA102)	0	0	1	1
School Exchange Partnerships (KA229)	0	0	1	1
Progetti accreditati per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione e formazione professionale (KA121-VET)	0	0	1	1
Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione e formazione professionale (KA122-VET)	1	0	0	0

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

KA101 – Mobilità individuale del personale scolastico

Educating in Science 4 Humans in EU (2019-2021)

Il progetto ha previsto job shadowing in un liceo finlandese e corsi di formazione su metodologie didattiche innovative. Obiettivi principali: confronto con modelli educativi europei e arricchimento professionale del personale. Sono stati osservati:

- gestione di spazi e tempi scolastici in funzione di benessere e prevenzione della dispersione;
- modalità di lavoro collegiale tra docenti;
- metodologie alternative alla lezione frontale per stimolare il protagonismo degli studenti;
- strategie di cittadinanza attiva e responsabilità condivisa.

Parallelamente si sono svolte mobilità per corsi su metodologie didattiche innovative.

KA229 – Partenariato strategico tra scuole

School Building for Better Everyday School Life (2019-2021, prolungato causa Covid)

Coinvolte scuole di Finlandia, Italia, Polonia, Portogallo e Croazia per indagare il legame tra benessere scolastico e qualità degli ambienti educativi. Attività principali:

Rilevazioni ambientali e realizzazione di stazioni meteo;

Studio delle strutture scolastiche in rapporto a clima e cultura;

Analisi ergonomica e disposizione degli spazi didattici;

Valutazione di palestre, laboratori e aree comuni;

Condivisione dati e riflessione sul modello ideale di scuola.

Coinvolte diverse discipline (scienze, biologia, arte, studi sociali). Risultati concreti: stazioni meteo, colture batteriche, modelli 3D, video, poster e proposte di riqualificazione. Tutte le attività documentate su eTwinning.

KA102 VET – Mobilità per l'Istruzione e Formazione Professionale

Trainee for Industry 4.0 – Mobility for Marche Region VET Learners (2019-2021, prolungato causa Covid)

Promosso dall'IIS "Mattei" di Recanati, ha offerto tirocini transnazionali nell'ambito dell'Industria 4.0 a studenti di IV (4 settimane) e a neodiplomati di V (14 settimane) provenienti dagli istituti tecnico-professionali marchigiani. Obiettivi: sviluppare competenze digitali e tecniche richieste dall'Industria 4.0, ridurre il divario tra scuola e mercato del lavoro, rafforzare l'internazionalizzazione dell'istruzione tecnico-professionale.

2025-2027 – Consorzio con capofila Istituto "Cecchi" di Pesaro

Partecipazione a un consorzio per scambi ed esperienze formative all'estero destinati a studenti e personale, nell'ambito del PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1

Nuove competenze e nuovi linguaggi (CUP B56E23004900006). Obiettivi:

- sviluppo professionale del personale;
- potenziamento di competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione più inclusivo e attrattivo;
- introduzione di nuove metodologie su energie rinnovabili, cambiamenti climatici, ambiente, digitale e intelligenza artificiale;
- promozione di comportamenti sostenibili tra staff e studenti.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. By organising mobility activities for individual participants, your consortium should also work on organisational development of the participating organisations.

In the following sections, we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with needs and objectives of the organisations in your mobility consortium.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit the organisations in your consortium and all of their staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe. One of your responsibilities as the coordinator will be to support the organisations in your consortium to ensure the standards are applied.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your consortium. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your mobility consortium. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in the organisations that will take part in your consortium. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation, and with organisations that you plan to involve in the consortium. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives, participants or participating organisations that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.



Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

2 years

Objectives

Please define the objectives you want your organisation and your consortium to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for the participating organisations. Make sure to link them to the needs and challenges that the organisations in your consortium are facing. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives stated in those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of the activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Migliorare i risultati in matematica, fisica e scienze formando i docenti su metodologie STEM laboratoriali e inclusive e introducendo UDA interdisciplinari con strumenti digitali e AI.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Dal PTOF, PDM e RAV emergono fragilità nelle discipline scientifiche e la necessità di rendere più efficace e omogenea la didattica. Con Erasmus+ attiveremo mobilità per docenti verso scuole europee eccellenti, corsi strutturati su inquiry-based learning, problem solving, CLIL scientifico e uso didattico dei laboratori. Il rientro prevede la trasferibilità interna: unità di apprendimento STEM condivise nei dipartimenti, peer observation, micro-formazioni interne e repository comune. L'uso consapevole di strumenti digitali e di AI (simulatori, data-logging, ambienti per modellizzazione) supporterà personalizzazione, feedback formativo e recupero mirato. Il progetto coinvolgerà entrambe le sedi e classi campione nel 2027, con estensione a sistema nel 2028, riducendo variabilità tra classi e aumentando motivazione e risultati.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

- Entro il 2027: docenti formati; avvio UDA STEM in classi pilota; potenziamento laboratori; prime riduzioni di giudizi sospesi e gap nelle prove interne.
- Entro il 2028: estensione a tutte le classi interessate; consolidamento metodologie; miglioramento stabile negli esiti e nelle prove standardizzate; procedure dipartimentali condivise

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori, target e fonti:

Medie, deviazioni e varianza dei voti in matematica/fisica/scienze (baseline 2026; target 2028: +0,3 punti medi, varianza -15%).

% giudizi sospesi nelle discipline STEM (target 2028: -20% rispetto a baseline).

Esiti prove comuni e standardizzate: crescita su nuclei fondanti (algebra, modellizzazione, laboratorio) e item più critici.

Adozione metodologie: n. UDA STEM/CLIL attuate per classe; n. esperienze laboratoriali documentate; lesson plan pubblicati in repository.

Peer observation e learning walk con rubriche condivise (almeno 2/anno per docente coinvolto).

Survey studenti su motivazione, autoefficacia, chiarezza obiettivi e qualità del feedback (scala Likert, open comments).

Rendicontazione formazione: n. docenti formati/certificati, ore, attestati; qualità percepita (Kirkpatrick L1-L3).

Frequenza raccolta dati: semestrale; responsabilità: dipartimenti STEM e gruppo qualità di consorzio.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Potenziare le competenze linguistiche (en/de/fr) e l'internazionalizzazione tramite CLIL, scambi virtuali/in presenza, certificazioni e uso autentico della lingua nel curriculum.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'analisi dei documenti d'istituto evidenzia il bisogno di rafforzare le lingue straniere e ampliare l'uso veicolare nelle discipline. Erasmus+ abilita corsi CLIL per docenti, job shadowing in scuole con curricula bilingui e partnership eTwinning/consorziate per compiti autentici (debate, project work, science fair, citizen science). Si attiveranno moduli CLIL progressivi (A2→B1→B2/C1), tandem linguistici con pari europei, conversation club con assistenti linguistici, micro-immersioni e supporti per certificazioni. La dimensione interculturale sarà integrata in Educazione civica, PCTO e discipline, con rubriche comuni per comunicazione, contenuti e pensiero critico. Prodotti attesi: linee guida CLIL, unità interdisciplinari, repository di materiali e una rete stabile di scuole partner con calendario annuale di scambi.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

- Entro il 2027: formazione CLIL base/intermedia; avvio moduli CLIL in almeno 2 discipline per sede; attivazione tandem linguistici e un primo scambio (virtuale o breve mobilità).
- Entro il 2028: consolidamento CLIL in più classi; aumento certificazioni B1–C1; scambi strutturati annuali; integrazione lingua veicolare nei PCTO e nelle prove comuni.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori, target e fonti:

Moduli CLIL attivati per disciplina/sede (target 2028: +4 moduli stabili per sede); qualità didattica valutata con rubriche CLIL e osservazioni strutturate. Esiti certificazioni (B1–C1): n. candidati/idonei; progressi CEFR misurati con prove interne standardizzate (listening/reading/speaking/writing). Partecipazione a tandem, eTwinning e scambi (target: ≥2 scambi/anno consortili); compiti autentici prodotti (report, poster, video) e valutati con rubriche. Osservazioni tra pari e lesson study inter-scuola (≥2 cicli/anno); speaking time ratio e strategie di scaffolding rilevate. Survey studenti/famiglie su uso reale della lingua, fiducia comunicativa e utilità ai fini dell'orientamento UE; tasso di frequenza ai conversation club. Raccolta dati trimestrale; responsabilità: referenti lingue/CLIL e coordinamento di consorzio.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Promuovere inclusione e cittadinanza europea attraverso mobilità di gruppo inclusive, progetti interculturali e metodologie universal design per l'apprendimento estese e trasversali a tutte le classi

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il contesto presenta bassa eterogeneità socio-culturale e un numero limitato di studenti con BES: occorre una scuola più inclusiva, capace di valorizzare ogni differenza. Erasmus+ permetterà scambi e progetti sulla cittadinanza europea, la sostenibilità e i diritti, con mobilità brevi di gruppo accessibili (accommodation ragionevoli, tutoring, co-teaching). I docenti saranno formati su UDL, cooperative learning, gestione della classe e valutazione equa; saranno predisposti materiali accessibili (linguaggio chiaro, formati multipli) e percorsi di tutoraggio tra pari. Le attività saranno integrate in Educazione civica e PCTO, con prodotti pubblici (mostre, podcast, hackathon civici, service learning) per amplificare l'impatto comunitario e coinvolgere famiglie/territorio. Particolare attenzione sarà data alla riduzione di barriere economiche/logistiche, con criteri di selezione inclusivi e supporti mirati.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

- Entro il 2027: formazione docenti su inclusione/UDL; avvio di una mobilità di gruppo e di 2 progetti interculturali per sede; produzione di risorse accessibili.
- Entro il 2028: estensione a più classi; consolidamento di pratiche inclusive, peer tutoring e prodotti pubblici; integrazione stabile nel curriculum di Educazione civica.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori, target e fonti:

% studenti coinvolti in attività inclusive e mobilità di gruppo (target 2028: +30% rispetto baseline), con monitoraggio minori opportunità.

Rubriche di cittadinanza/competenze sociali (empatia, collaborazione, partecipazione) con traguardi per anno.

Checklist accessibilità materiali/UDA (linguaggio chiaro, multimodalità, alternative testuali); n. adattamenti UDL adottati.

Survey studenti/famiglie su benessere, appartenenza europea e percezione di equità; focus group docenti.

Prodotti pubblici realizzati e fruizione (eventi, download, visualizzazioni); coinvolgimento stakeholder territoriali.

Raccolta dati semestrale; responsabilità: referente inclusione ed Educazione civica con supporto del consorzio.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

Potenziare orientamento e Formazione Scuola-Lavoro internazionale

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Creare un modello consortile di orientamento e Formazione Scuola-Lavoro che colleghi curriculum liceale, università e mondo professionale, con dimensione internazionale.

Explanation

I licei del consorzio hanno già collaborazioni con università e imprese, ma manca un modello condiviso che renda l'orientamento più efficace e i percorsi di Formazione Scuola-Lavoro realmente connessi con le competenze attese nel mondo accademico e professionale. La recente riforma rafforza i legami con università e ITS Academy, rendendo urgente sviluppare esperienze che uniscano didattica, ricerca e competenze trasversali. L'obiettivo risponde al bisogno di rendere i percorsi liceali più vicini agli studenti, favorendo scelte consapevoli e riducendo la dispersione. Le mobilità e i partenariati Erasmus permetteranno di arricchire tali percorsi con una dimensione europea, valorizzando buone pratiche di orientamento, innovazione metodologica e connessioni tra scuola, università e impresa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Entro il 2027: elaborazione di linee guida consortili per l'orientamento, attivazione di almeno un progetto di Formazione Scuola-Lavoro con partner internazionali e università. Entro il 2028/2029 consolidamento di una rete strutturata con enti accademici e professionali europei, con la diffusione sistematica di pratiche di orientamento e alternanza scuola-lavoro a livello consortile.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Numero di linee guida consortili prodotte entro il 2027 e adottate dai licei.
- Attivazione di almeno un progetto internazionale di Formazione Scuola-Lavoro per ciascun liceo entro il 2027.
- Incremento progressivo delle collaborazioni con università e imprese, anche a livello europeo.
- Monitoraggio annuale delle attività di orientamento (incontri, seminari, visite) e della loro ricaduta sulle scelte post-diploma.
- Questionari a studenti e famiglie per valutare l'efficacia delle attività di orientamento e la percezione di utilità dei percorsi Formazione Scuola-Lavoro.
- Analisi dei dati relativi all'iscrizione degli studenti all'università e agli ITS Academy, per verificare la coerenza tra percorso scolastico e scelte future.
- Report consortili di sintesi con buone pratiche e criticità, discussi nei collegi docenti e condivisi tramite eTwinning e piattaforme Erasmus+.

Objective 5

Title

What do you want to achieve?

Promuovere l'educazione socio-emotiva per sviluppare competenze relazionali, benessere psicologico e approcci educativi "whole-brain" integrati nei percorsi liceali.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'obiettivo risponde al bisogno di rafforzare il benessere scolastico e la capacità degli studenti di gestire emozioni e relazioni in contesti complessi. I licei della rete Releone affrontano sfide legate a stress, isolamento sociale e fenomeni di bullismo che incidono negativamente sulla motivazione e sui risultati scolastici. Integrare l'educazione socio-emotiva nei percorsi liceali significa valorizzare la crescita globale della persona, potenziando competenze cognitive, emotive e creative. L'approccio "whole-brain" favorisce un apprendimento equilibrato e inclusivo, che mette al centro la persona nella sua interezza. La dimensione europea delle mobilità consentirà ai docenti di acquisire metodologie e buone pratiche già sperimentate in altri Paesi, rafforzando così la capacità delle scuole di creare ambienti positivi, motivanti e sicuri

Timing

When do you expect to see results for this objective?

I primi risultati sono attesi già entro il primo anno di progetto, con docenti formati su metodologie socio-emotive e sperimentazioni avviate nelle classi. Entro la fine del secondo anno si prevede l'adozione stabile di pratiche educative "whole-brain" nei licei della rete, con un impatto visibile sul clima scolastico e sul benessere degli studenti.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il progresso sarà monitorato attraverso indicatori qualitativi e quantitativi. Tra i KPI (Key Performance Indicators): numero di docenti formati su metodologie socio-emotive; numero di classi coinvolte in attività dedicate; questionari di percezione sul benessere e sul clima scolastico somministrati a studenti, docenti e famiglie; osservazioni strutturate dei consigli di classe. Verranno inoltre definiti SLA (Service Level Agreement) interni, ossia accordi di livello di servizio, per misurare il grado di adozione delle pratiche "whole-brain" nei licei della rete. I risultati saranno discussi periodicamente nei collegi docenti e nei gruppi di lavoro del consorzio, permettendo di correggere in itinere eventuali criticità e rafforzare la coerenza metodologica.

Objective 6

Title

What do you want to achieve?

Consolidare la didattica digitale e l'uso responsabile dell'AI per personalizzazione, valutazione formativa e competenze trasversali, valorizzando dotazioni PNRR e pratiche europee con standard etici.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Garantire pari opportunità formative e internazionali a tutti gli studenti del consorzio, indipendentemente dal contesto territoriale di I documenti d'istituto chiedono di capitalizzare dotazioni PNRR/PON e migliorare le competenze digitali, garantendo qualità e sicurezza. Erasmus+ consentirà corsi su AI in education, data literacy, creative coding, sicurezza digitale e strumenti per feedback adattivo, oltre a job shadowing in scuole 1:1 e campus innovativi. Progetteremo UDA con simulazioni, coding e analisi dati, rubriche digitali e protocolli per uso etico dell'AI (privacy, trasparenza, tracciabilità, anti-bias), con coinvolgimento di studenti e famiglie. Implementeremo ambienti collaborativi per il lavoro tra pari, e strumenti interoperabili (LMS, e-portfolio) per documentare evidenze, promuovere cittadinanza digitale e responsabilità online. La formazione sarà seguita da community of practice e micro-credential interne per consolidare standard di qualità e sostenibilità.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

- Entro il 2027: formazione docenti su AI e strumenti digitali; sperimentazioni in classi pilota; linee guida etiche e rubriche digitali condivise.
- Entro il 2028: adozione stabile in più dipartimenti; integrazione di data literacy e AI nelle UDA; evidenze di miglioramento su feedback e recupero.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori, target e fonti:

Docenti formati/certificati e ore di utilizzo strumenti digitali; tasso di adozione per classe/dipartimento (target 2028: $\geq 70\%$).
Evidenze di personalizzazione: piani di recupero, progressi individuali, uso di feedback adattivo (tempi/frequenza/specificità misurati).
Qualità UDA digitali (rubriche) e conformità alle linee etiche sull'AI (privacy, trasparenza, tracciabilità, bias); audit interni.
Competenze digitali studenti rilevate con prove strutturate e compiti autentici (data literacy, coding, collaborazione online).
Utilizzo LMS/e-portfolio e interoperabilità (n. evidenze caricate, badge/micro-credential rilasciati).
Raccolta dati trimestrale; responsabilità: team digitale/DSGA e coordinamento pedagogico.

Objective 7

Title

What do you want to achieve?

Valutazione e coerenza interna Rendere omogenei criteri e strumenti di valutazione, introducendo prove comuni, valutazione autentica e rubriche condivise per ridurre la variabilità tra classi.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il RAV evidenzia variabilità tra classi ed esigenza di maggiore chiarezza valutativa e trasparenza. Erasmus+ favorirà lo scambio con scuole europee che adottano standard di assessment condivisi, portfolio e prove autentiche calibrate su competenze. Progetteremo una matrice di competenze per dipartimento, prove comuni per classi parallele (ingresso/itinerario/fine), criteri per orali, e rubriche per UDA/CLIL/PCTO allineate a descrittori europei (es. CEFR per le lingue). Istituiremo processi di moderazione inter-correttori e review data-informed per ridurre bias e aumentare l'affidabilità. Una piattaforma comune raccoglierà compiti, griglie, esemplari ancorati e dati di esito, per promuovere uso formativo della valutazione e feedback di qualità.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

- Entro il 2027: definizione e sperimentazione di rubriche e prove comuni in almeno 2 discipline per sede; formazione su valutazione autentica.
- Entro il 2028: estensione a tutto l'istituto; report di coerenza valutativa e uso sistematico di portfolio e compiti autentici.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Indicatori, target e fonti:

N. prove comuni per classe parallela e discipline (target 2028: copertura ≥ 3 per anno/disciplina); adozione rubriche e portfolio.
Affidabilità inter-correttori (correlazioni, differenziali) e coerenza criterio tra classi/sedi; esiti dei processi di moderazione.
Evidenze di feedback formativo nei registri/portfolio (frequenza, qualità); tempi di restituzione.
Survey su chiarezza dei criteri (studenti/famiglie) e percezione di equità; audit dipartimentali annuali con piani di miglioramento.
Raccolta dati semestrale; responsabilità: referenti valutazione/dipartimenti e gruppo qualità.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

La definizione degli obiettivi dell'Erasmus Plan del consorzio RELEONE è stata il risultato di un percorso collegiale che ha coinvolto diversi attori delle scuole partecipanti. In primo luogo, i Dirigenti scolastici dei licei membri hanno svolto un ruolo di coordinamento, garantendo coerenza con le linee strategiche degli istituti e con le novità introdotte dalla riforma dei licei. I referenti Erasmus+ e i docenti membri dei gruppi di lavoro internazionalizzazione hanno contribuito con esperienze pregresse di mobilità, individuando priorità realistiche e trasferibili.

Sono stati consultati anche i Dipartimenti disciplinari (matematica e fisica, lingue, scienze, lettere), i quali hanno messo in evidenza criticità legate agli esiti scolastici, alla variabilità dei risultati e alla necessità di rafforzare l'interdisciplinarietà. Nei Collegi docenti sono emersi i bisogni di formazione metodologica e inclusiva, mentre dai Consigli di classe sono arrivate osservazioni relative alle esigenze concrete degli studenti, in particolare in aree interne o in contesti caratterizzati da minori opportunità.

Il processo ha previsto momenti di confronto specifici con i responsabili dell'orientamento e della Formazione Scuola-Lavoro, che hanno sottolineato l'urgenza di collegare più strettamente scuola, università e mondo professionale. La preparazione si è articolata in più fasi: analisi dei documenti strategici (PTOF, RAV, PDM) di ciascun liceo; incontri di rete tra dirigenti e referenti Erasmus per individuare priorità comuni; raccolta di dati su esiti scolastici e certificazioni linguistiche; discussioni collegiali per trasformare i bisogni in obiettivi misurabili. Un contributo decisivo è arrivato anche dagli incontri tra dirigenti e referenti Erasmus organizzati durante la Fiera Didacta di Firenze 2025, che hanno favorito il confronto e la condivisione di buone pratiche a livello nazionale.

Il risultato di questo processo partecipativo è un Erasmus Plan condiviso e coerente.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo anno si prevede la partecipazione di circa 25 docenti e dirigenti provenienti dai licei del consorzio. Nei successivi anni il numero resterà stabile o in lieve crescita, fino a 30 partecipanti, per garantire continuità, coinvolgimento progressivo e sostenibilità organizzativa.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, the size of your consortium and your Erasmus Plan objectives)?

La stima deriva dal numero di scuole del consorzio (4 licei scientifici), dalla loro popolazione docente (oltre 300 insegnanti complessivi) e dall'esperienza pregressa di progetti Erasmus+ gestiti autonomamente o come partner, che ha mostrato la capacità di sostenere mobilità di simile entità. L'obiettivo è garantire un equilibrio: coinvolgere un numero significativo di docenti e dirigenti senza disperdere risorse, favorendo un impatto visibile nei collegi e nei dipartimenti. Nei primi due anni si privilegerà la formazione di figure chiave (referenti Erasmus, dipartimenti scientifici, linguistici e umanistici), per poi estendere progressivamente la partecipazione ad altri docenti. I numeri sono realistici perché calibrati sulle esigenze di ciascun liceo e sugli obiettivi del piano: migliorare esiti, potenziare STEM e lingue, favorire inclusione e innovazione metodologica.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

La stima deriva dal numero di scuole del consorzio (4 licei scientifici), dalla loro popolazione docente (oltre 300 insegnanti complessivi) e dall'esperienza pregressa di progetti Erasmus+ gestiti autonomamente o come partner, che ha mostrato la capacità di sostenere mobilità di simile entità. L'obiettivo è garantire un equilibrio: coinvolgere un numero significativo di docenti e dirigenti senza disperdere risorse, favorendo un impatto visibile nei collegi e nei dipartimenti. Nei primi due anni si privilegerà la formazione di figure chiave (referenti Erasmus, dipartimenti scientifici, linguistici e umanistici), per poi estendere progressivamente la partecipazione ad altri docenti. I numeri sono realistici perché calibrati sulle esigenze di ciascun liceo e sugli obiettivi del piano: migliorare esiti, potenziare STEM e lingue, favorire inclusione e innovazione metodologica. Inoltre, le stime tengono conto della sostenibilità organizzativa (sostituzioni, orari, logistica) e delle risorse disponibili, evitando sovraccarichi. La progressiva estensione della platea permetterà di formare un nucleo stabile di docenti esperti in metodologie innovative e internazionalizzazione, in grado di fungere da moltiplicatori e diffondere i risultati all'interno dei dipartimenti e delle comunità scolastiche.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le mobilità del personale seguono il ciclo "apprendo all'estero → adatto localmente → trasferisco", con piloti 2027 e consolidamento 2028, generando UDA, rubriche e SOP.

Ob1 STEM – Finlandia, Danimarca, Germania: corsi e shadowing su didattica laboratoriale/inquiry; al rientro UDA interdisciplinari e più pratica in lab. Indicatori: giudizi sospesi –20%; più ore di laboratorio.

Ob2 Lingue/CLIL – Irlanda, Malta, Germania, Francia: formazione CLIL, co-teaching e scambi eTwinning. Indicatori: ≥4 moduli CLIL per sede; ≥2 scambi/anno; più certificazioni (B1–C1).

Ob3 Inclusione/Cittadinanza – Svezia, Paesi Bassi, Portogallo: UDL e pratiche riparative; toolkit accessibilità e mobilità di gruppo inclusive. Indicatori: minori opportunità +30%; note disciplinari –20%.

Ob4 Orientamento e scuola-lavoro – Germania, Austria, Spagna, Irlanda: visite a università/ricerca/imprese; format PCTO europei. Indicatori: ≥1 percorso transnazionale/sede/anno; trasferimenti –15%.

Ob5 Socio-emotivo – Irlanda, Finlandia, Danimarca: benessere, mindfulness, gestione di classe; curriculum SEL. Indicatori: ≥10 routine/sett.; sanzioni –20%.

Ob6 Digitale/IA – Estonia, Finlandia, Paesi Bassi: uso responsabile IA, valutazione digitale; policy etica e feedback veloci.

Indicatori: docenti adottanti $\geq 70\%$; feedback ≤ 7 giorni.

Ob7 Valutazione – Olanda, Danimarca, Finlandia: prove comuni, rubriche e moderazione. Indicatori: ≥ 3 prove comuni/anno/disciplina; minore scarto tra classi.

Monitoraggio: dashboard comune.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo anno si prevede il coinvolgimento di circa 30 studenti, pari a circa il 10% della popolazione scolastica complessiva dei licei del consorzio. Nei successivi anni il numero crescerà progressivamente fino a 70–80 studenti, garantendo un ampliamento graduale e sostenibile delle opportunità di mobilità per tutti gli istituti, con equa distribuzione tra scuole di città e aree interne.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, the size of your consortium and your Erasmus Plan objectives)?

La stima deriva dall'analisi della popolazione scolastica complessiva (oltre 3.000 alunni nei 4 licei), dall'esperienza maturata in precedenti progetti Erasmus+ e PNRR, e dalla capacità organizzativa già dimostrata nel gestire mobilità transnazionali. Il numero iniziale (30 studenti) corrisponde a circa il 10% della popolazione e consente di sperimentare modalità comuni senza sovraccaricare le scuole nella fase di avvio. L'evoluzione a 70–80 partecipanti in tre anni si giustifica con la crescita della rete, il rafforzamento delle competenze organizzative e la progressiva estensione dei percorsi a nuovi indirizzi liceali. La scelta è appropriata perché coerente con gli obiettivi: ridurre la variabilità negli esiti, rafforzare STEM e lingue, promuovere inclusione e pari opportunità, anche in territori periferici. Inoltre, la progressione garantisce equità tra scuole di città e aree interne e sostenibilità sul piano logistico, economico e organizzativo, con un impatto crescente e stabile.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Saranno coinvolti principalmente studenti del triennio liceale, con attenzione a chi segue percorsi ordinari e Scienze Applicate. Una parte delle mobilità sarà destinata a studenti motivati a rafforzare competenze linguistiche e STEM attraverso esperienze laboratoriali e moduli CLIL. Il consorzio intende includere anche studenti con minori opportunità: alunni provenienti da aree interne (es. Piobbico), con minori occasioni di apertura culturale, studenti con BES o bisogni socio-economici che limitano la partecipazione ad attività internazionali. Essi prenderanno parte a mobilità di gruppo di breve durata, con accompagnatori, per garantire inclusione e sostegno.

Saranno inoltre selezionati studenti con diversi livelli di rendimento scolastico, per valorizzare sia le eccellenze sia chi necessita di maggiore motivazione e supporto. Particolare attenzione sarà rivolta a chi mostra interesse per le discipline scientifiche, linguistiche e per i nuovi indirizzi liceali legati al Made in Italy. Gli studenti parteciperanno a progetti che integrano laboratori, attività interculturali, visite ad università e centri di ricerca, così da favorire un orientamento consapevole. Le mobilità, progettate come esperienze formative complete, stimoleranno non solo competenze disciplinari, ma anche autonomia, capacità di lavorare in gruppo e cittadinanza europea attiva.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le mobilità individuali (brevi e lunghe) degli studenti—comprensive di tirocini non professionalizzanti, workshop e visite a Istituzioni europee—producono artefatti valutabili (report, poster, video) e migliorano gli esiti. Ob1 STEM: laboratori e project work (dati, modellizzazione, robotica). Indicatori: giudizi sospesi -15% , ore di laboratorio $\uparrow$, item critici in miglioramento. Ob2 Lingue: immersioni e compiti autentici (interviste, debate) e visite culturali. Indicatori: $+20\%$ certificati B1–C1, produzione orale $\uparrow$, ≥ 2 scambi/anno. Ob3 Inclusione: percorsi accessibili e tutoraggio tra pari su cittadinanza/intercultura. Indicatori: partecipazione minori opportunità $+25\%$, clima classe $\uparrow$, note -15% . Ob4 Orientamento/Scuola-lavoro: tirocini osservativi in enti/ONG/centri ricerca, visite a campus/aziende. Indicatori: ≥ 1 percorso UE/sede/anno, $\geq 85\%$ triennio con portfolio completo, trasferimenti -10% . Ob5 Socio-emotivo: workshop su benessere/gestione stress, diario riflessivo. Indicatori: routine settimanali attive, sanzioni -15% , benessere $+0,4$ (scala 1–5). Ob6 Digitale/IA: compiti digitali autentici e uso responsabile IA. Indicatori: $\geq 40\%$ classi con compiti digitali, feedback ≤ 7 giorni, privacy conforme. Ob7 Valutazione: prodotti in portfolio valutati con rubriche comuni ed Europass Mobility. Indicatori: ≥ 3 prove comuni/anno, scarto tra classi in calo, chiarezza criteri $\uparrow$. Tempistica: pilota 2027, consolidamento 2028, disseminazione su repository.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.
- **Allocation of tasks:** allocation of tasks between the coordinator and member organisations must be agreed in advance. The tasks (including core tasks) should be divided in a way that best enables participating organisations to pursue their objectives and develop new capacities.
- **Allocation of funding:** the funding awarded for consortium's activities should be divided between the consortium coordinator and the member organisations in a fair and transparent way, in proportion to the tasks and needs of the participating organisations.
- **Joint decision-making:** consortium member organisations must take part in decisions affecting their activities and their participants.
- **Choosing and working with hosting organisations:** consortium member organisations must be involved in the choice of the hosting organisations and must have the possibility to contact them directly.
- **Sharing expertise and resources:** if the coordinator has formed the consortium to promote and coordinate Programme activities in their area of responsibility, then it must take an active role in building the capacity of the consortium member organisations (for example by providing training to their staff, bringing them in contact with new hosting partners, or demonstrating good practices).

In this kind of consortium, the coordinator must actively support member organisations in fulfilling the Erasmus quality standards, and must make sure that consortium members are appropriately involved in tasks that directly affect their participants (for example: selection, monitoring, or definition of learning outcomes).

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting

organisation (and the hosting families, where relevant).

- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your mobility consortium do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Il consorzio RELEONE garantirà pari accesso alle mobilità a tutti gli studenti e docenti, con particolare attenzione a chi presenta minori opportunità (alunni delle aree interne come Piobbico, studenti con BES, situazioni socio-economiche svantaggiate). Saranno adottate misure di sostegno: tutoraggio, accompagnatori nelle mobilità di gruppo, strumenti compensativi e percorsi personalizzati. La selezione avverrà con criteri trasparenti e inclusivi, valorizzando sia le eccellenze sia chi necessita di maggiore motivazione. Ogni scuola attiverà figure di supporto (referenti inclusione, psicologi scolastici, docenti tutor) per garantire pari condizioni di partecipazione. L'inclusione sarà inoltre promossa nei curricula, con metodologie UDL (Universal Design for Learning, approccio che offre molteplici modalità di accesso, espressione e coinvolgimento) e cooperative learning apprese attraverso le mobilità Erasmus.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Le attività del consorzio saranno improntate a criteri di sostenibilità ambientale. Nella pianificazione delle mobilità sarà privilegiato l'uso di trasporti a minore impatto (treni, voli diretti, navette collettive), riducendo le emissioni. Durante i soggiorni all'estero saranno incoraggiati comportamenti ecologici: riduzione della plastica, uso di materiali digitali al posto della carta, partecipazione ad attività di sensibilizzazione ambientale organizzate dalle scuole partner. I temi della sostenibilità e della lotta al cambiamento climatico saranno integrati nei progetti didattici, nei moduli CLIL e nei PCTO internazionali, collegandosi anche agli obiettivi della riforma dei licei e del Green Deal europeo. Gli studenti saranno ambasciatori di buone pratiche ambientali al rientro, condividendo esperienze e materiali con la comunità scolastica.

iii) Digital education

Il consorzio investirà sulla trasformazione digitale della didattica, favorendo l'uso di piattaforme collaborative (eTwinning, Erasmus+ Project Results Platform), ambienti di apprendimento online e strumenti innovativi di valutazione. Le mobilità offriranno l'opportunità di acquisire competenze digitali da trasferire nei licei, rafforzando la capacità di integrare CLIL, STEM e interdisciplinarietà con le tecnologie. Saranno promosse attività blended, gemellaggi digitali e scambi a distanza, così da estendere l'impatto anche a chi non partecipa fisicamente alle mobilità. Le competenze digitali dei docenti saranno potenziate con corsi e job shadowing in paesi all'avanguardia, mentre gli studenti svilupperanno competenze chiave per l'università e il mondo del lavoro. La digital education diventerà quindi un pilastro trasversale di tutte le attività consortili.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Il consorzio RELEONE parteciperà attivamente alla rete Erasmus a livello nazionale ed europeo. I licei condivideranno buone pratiche tramite piattaforme ufficiali (Erasmus+ Results, eTwinning), seminari e convegni organizzati dall'Agenzia Nazionale. Verranno organizzati eventi locali e consortili (seminari di disseminazione, giornate Erasmus, incontri con famiglie e comunità) per diffondere risultati e creare reti territoriali. La partecipazione a iniziative come la Fiera Didacta e ad altri eventi europei garantirà aggiornamento continuo e confronto con nuove realtà. Inoltre, il consorzio intende proporsi come modello replicabile per altri licei italiani, promuovendo scambi di esperienze e partenariati a lungo termine. La rete diventerà così un fattore di crescita reciproca e di consolidamento dell'identità europea delle scuole.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your mobility consortium?

- How did you decide who will be your consortium's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected by all participating organisations?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Le attività di mobilità del consorzio RELEONE saranno coordinate da una cabina di regia centrale guidata dal Coordinatore,

affiancata da referenti Erasmus locali in ciascun liceo partner. Il Torelli si occuperà di pianificazione, monitoraggio, gestione dei rapporti con l'AN e supporto alle scuole. Ogni referente curerà l'attuazione interna, il collegamento costante con la cabina di regia e la redazione di report periodici dettagliati, funzionali al controllo di qualità e alla trasparenza gestionale. La scelta del coordinatore è stata condivisa dai dirigenti partner sulla base di criteri di esperienza Erasmus+, affidabilità amministrativa e capacità di gestione di reti territoriali. La decisione è stata formalizzata attraverso webinar che hanno confermato all'unanimità la centralità del Torelli come scuola capofila del progetto.

Il rispetto degli standard Erasmus sarà garantito tramite check list di qualità comuni, autovalutazioni periodiche e visite di monitoraggio. La responsabilità primaria ricadrà sul coordinatore, con il supporto dei referenti Erasmus di ciascun liceo, che predisporranno dati ed evidenze da discutere in incontri consortili trimestrali. Saranno inoltre predisposti strumenti digitali condivisi (repository online, modelli uniformi di reportistica, registro elettronico delle mobilità) per rendere tracciabili e verificabili tutte le fasi, creando una banca dati utile anche per futuri progetti.

Le dirigenze scolastiche saranno coinvolte in tutte le fasi: approvazione candidature, validazione dei Learning Agreement, supervisione dei processi organizzativi e disseminazione dei risultati. Il loro ruolo sarà cruciale per integrare stabilmente le pratiche europee nei PTOF e garantire sostenibilità e impatto a lungo termine.

In questo modo il consorzio assicura una gestione collegiale e trasparente, in cui ogni scuola partecipa attivamente e le responsabilità sono condivise, riducendo il rischio di frammentazione e favorendo una crescita coordinata e duratura.

How are you going to organise the joint work in your consortium?

- What will be the tasks of your organisation as a consortium coordinator?
- How do you plan to involve the other participating consortium member organisations in planning and management of the consortium's activities?
- How are you going to organise communication within your consortium?

Il lavoro congiunto del consorzio RELEONE sarà organizzato secondo un modello partecipativo, strutturato e trasparente, che valorizza le competenze di ciascun liceo e assicura coerenza alle attività. La governance si articolerà su due livelli: una cabina di regia centrale, guidata dal liceo coordinatore, e referenti Erasmus locali in ogni scuola partner.

Il coordinatore avrà compiti di pianificazione strategica, coordinamento amministrativo e finanziario, monitoraggio del rispetto degli standard Erasmus e dialogo costante con l'Agenzia Nazionale. Curando la gestione dei fondi, predisporrà linee guida comuni per la selezione dei partecipanti, strumenti condivisi per la rendicontazione, modelli di Learning Agreement e report di valutazione. Organizzerà anche momenti di formazione per i referenti dei partner, garantendo uniformità di approccio e sviluppo delle competenze.

I licei partner saranno coinvolti attivamente in tutte le fasi:

- definizione annuale delle priorità di mobilità e delle tematiche formative, attraverso workshop con docenti e dirigenti;
- selezione trasparente dei partecipanti secondo criteri condivisi di inclusione, equità e rappresentatività;
- preparazione linguistica, pedagogica e interculturale dei partecipanti, anche con il supporto di piattaforme online e di tutor interni;

- raccolta e documentazione dei risultati (portfolio, attestati, Europass) e diffusione alla comunità scolastica e territoriale.

Il coordinamento sarà facilitato da gruppi di lavoro tematici consortili (STEM, lingue, inclusione, orientamento, innovazione didattica), composti da docenti dei vari licei, che elaboreranno proposte e attività comuni. Questi gruppi favoriranno lo scambio tra dipartimenti e la costruzione di curricula integrati, ad esempio moduli CLIL o pratiche di valutazione autentica condivise. In prospettiva, tali gruppi fungeranno anche da osservatori permanenti sulle ricadute della riforma dei licei, così da trasformare i cambiamenti normativi in opportunità di innovazione.

La comunicazione interna sarà assicurata da strumenti digitali stabili:

- piattaforma condivisa (Google Workspace o equivalente) per l'archiviazione di documenti, calendari e linee guida;
- mailing list e canali di messaggistica rapida per aggiornamenti e comunicazioni urgenti;
- webinar tematici periodici, organizzati dalla cabina di regia o dai referenti locali, per formazione, confronto e condivisione di buone pratiche;
- newsletter consortile trimestrale per informare sull'avanzamento delle attività;
- sportello virtuale per assistenza tecnica e amministrativa ai partner.

Saranno inoltre organizzati incontri consortili periodici, sia in presenza che online, per verificare lo stato di avanzamento, condividere criticità e proporre soluzioni. Ogni anno si terrà un seminario di valutazione e disseminazione ospitato a rotazione da un liceo partner, che fungerà da momento di confronto e da occasione di visibilità esterna sul territorio. In tali occasioni saranno coinvolti anche stakeholder esterni (università, enti locali, associazioni), per rafforzare il legame tra scuola e comunità.

La forza del consorzio risiederà nella corresponsabilità diffusa: ogni liceo sarà al tempo stesso beneficiario e co-protagonista delle attività, evitando un modello verticale e favorendo una rete realmente collaborativa. In questo modo sarà possibile consolidare un'identità comune, garantire un impatto duraturo e costruire una piattaforma stabile per i futuri progetti Erasmus+ anche oltre il 2027. Per rafforzare ulteriormente trasparenza e qualità, saranno adottati strumenti digitali di project management (cronoprogrammi condivisi, indicatori di avanzamento, dashboard interattive), che permetteranno a tutti i partner di seguire in tempo reale lo stato delle attività, favorendo responsabilità condivisa e tempestiva risoluzione delle criticità.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Per garantire continuità, il consorzio ha previsto un team Erasmus multiplo in ogni scuola, formato da dirigente, referente e docenti di supporto. Tutti i materiali saranno archiviati in un repository digitale condiviso, così che eventuali cambi di personale non compromettano la gestione. I nuovi membri saranno affiancati da tutor interni ed esterni, assicurando passaggio di competenze e continuità operativa.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work, and how will you help the member organisations in your consortium to do the same?

L'integrazione dei risultati sarà perseguita in modo sistemico e duraturo, affinché le esperienze Erasmus diventino parte integrante della vita scolastica e non episodi isolati.

Nei PTOF e nei dipartimenti disciplinari i risultati delle mobilità confluiranno in moduli curricolari e linee guida comuni. I docenti partecipanti sperimenteranno pratiche innovative all'estero e le trasformeranno in unità di apprendimento condivise, con particolare attenzione a STEM, CLIL, didattica inclusiva e valutazione autentica. Queste innovazioni saranno discusse e validate nei dipartimenti, garantendo ricaduta sistematica.

Attraverso la formazione tra pari, i docenti rientrati diventeranno formatori interni: terranno workshop, seminari e lesson study per diffondere competenze acquisite a colleghi non coinvolti direttamente. Gli studenti partecipanti saranno a loro volta ambasciatori di esperienze europee, presentando attività e risultati in assemblee, incontri con famiglie e consigli di classe.

Sul piano organizzativo, i risultati delle mobilità alimenteranno percorsi di orientamento e Formazione Scuola-Lavoro (nuova denominazione dei PCTO), consolidando il legame tra scuole, università e mondo produttivo. Saranno promossi moduli di orientamento internazionale che valorizzino competenze linguistiche, digitali e trasversali maturate durante le esperienze all'estero.

Il coordinatore predisporrà un protocollo consortile di capitalizzazione, che includerà: archiviazione digitale delle buone pratiche, report condivisi, materiali didattici, testimonianze video e strumenti di valutazione trasferibili. Ciò permetterà a ciascun liceo di attingere a un patrimonio comune e di adattarlo alle proprie esigenze.

La disseminazione sarà organizzata a più livelli: nei Collegi docenti e nei Consigli di classe; verso le famiglie, attraverso incontri e newsletter; a livello territoriale, tramite eventi pubblici e seminari aperti anche ad altre scuole. Ogni anno sarà realizzato un seminario consortile di disseminazione, ospitato a rotazione, per condividere pratiche, monitorare l'impatto e progettare nuove azioni.

Infine, sarà attivato un sistema di monitoraggio dell'impatto basato su dati quantitativi (certificazioni conseguite, partecipazione a mobilità, progressi negli esiti scolastici) e qualitativi (questionari, focus group, analisi di casi studio). Verranno inoltre utilizzati strumenti europei tipo Europass, per garantire riconoscimento trasparente e spendibilità delle competenze.

Il supporto reciproco tra i licei garantirà che nessuna esperienza resti confinata alla singola scuola, ma diventi parte di una crescita collettiva del consorzio, rafforzando l'identità europea e la capacità di innovazione dell'intera rete.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?
- How are the specific tasks going to be divided between your organisation as the consortium coordinator and the other consortium member organisations?

L'attuazione delle attività sarà basata su una chiara suddivisione dei compiti tra il coordinatore del consorzio e le scuole partner, così da garantire qualità, trasparenza e coerenza con gli obiettivi del progetto.

Ruolo del coordinatore di consorzio

Il liceo capofila assumerà la responsabilità generale del progetto, coordinando pianificazione delle mobilità, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio della qualità e rendicontazione verso l'Agenzia Nazionale. In particolare, il coordinatore:

- supervisionerà la selezione dei partecipanti, verificando il rispetto dei criteri condivisi;
- gestirà il budget complessivo, i rimborsi e i giustificativi di spesa;
- manterrà i contatti istituzionali con scuole e organizzazioni partner all'estero;
- fornirà strumenti comuni per monitoraggio, valutazione e riconoscimento delle competenze (Europass, rubriche,

questionari).

Ruolo delle scuole del consorzio

Ogni scuola membro sarà coinvolta attivamente:

- selezionando i propri partecipanti (alunni, docenti, personale non docente);
- curando la preparazione linguistica, pedagogica e interculturale;
- supportando famiglie e studenti negli aspetti pratici e organizzativi;
- monitorando i progressi e raccogliendo feedback durante e dopo la mobilità;
- organizzando momenti di restituzione con seminari, incontri nei dipartimenti e presentazioni pubbliche.

Coinvolgimento delle figure interne

Oltre al coordinatore Erasmus e agli associati elencati, saranno coinvolti:

- i dirigenti scolastici, per supervisione pedagogica e raccordo con gli organi collegiali;
- i DSGA e il personale amministrativo, responsabili della contabilità e delle procedure di pagamento;
- i referenti di dipartimento, per il raccordo didattico e il riconoscimento delle competenze;
- i tutor scolastici, incaricati di seguire preparazione, monitoraggio e reintegrazione dei partecipanti;
- il personale tecnico e non docente, coinvolto in mobilità specifiche o a supporto logistico.

Divisione delle responsabilità

Finanze: il coordinatore gestisce il budget e i flussi finanziari, i DSGA delle singole scuole seguono le spese locali.

Aspetti pratici (viaggi, alloggi, assicurazioni): il coordinatore centralizza contratti e assicurazioni, le scuole curano il supporto operativo alle famiglie e ai partecipanti.

Preparazione e monitoraggio: i docenti tutor delle scuole accompagnano i partecipanti e monitorano i progressi, il coordinatore raccoglie e armonizza i dati.

Contenuti delle attività: definiti congiuntamente, sulla base dei bisogni di ciascuna scuola e delle proposte dei partner esteri.

Comunicazione con partner stranieri: il coordinatore mantiene i contatti istituzionali e formali, i tutor locali gestiscono aspetti operativi e quotidiani.

Questa organizzazione, basata su distribuzione chiara di ruoli e responsabilità, assicura il coinvolgimento attivo di tutti i membri del consorzio e garantisce la sostenibilità del progetto nel tempo.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation and your mobility consortium do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your mobility consortium

I risultati saranno condivisi in maniera sistematica tra le scuole della rete. Al rientro da ogni mobilità, i partecipanti presenteranno report, diari di bordo e materiali didattici in seminari interni e nei collegi docenti. Saranno attivati workshop nei dipartimenti disciplinari per trasferire metodologie, strumenti digitali e pratiche osservate all'estero. I dirigenti e i referenti Erasmus organizzeranno incontri periodici online e in presenza per monitorare i progressi e favorire la coerenza tra le scuole. Tutta la documentazione sarà raccolta in una repository digitale condivisa (cloud consortile) accessibile ai membri della rete. In questo modo, ogni scuola beneficerà delle esperienze delle altre, assicurando continuità e diffusione trasversale delle innovazioni.

ii) To share results with other organisations and the public

I risultati saranno diffusi oltre il consorzio per generare impatto territoriale e nazionale. Verranno organizzati eventi pubblici, conferenze e tavole rotonde aperte a enti locali, associazioni, università e famiglie. Le scuole pubblicheranno articoli su riviste educative e comunicati stampa sui media locali. Saranno prodotti materiali digitali (video, infografiche, newsletter) diffusi sui siti istituzionali e sui social network delle scuole. I contenuti saranno caricati sulla Piattaforma dei Risultati Erasmus+ (Project Results Platform), rendendoli accessibili alla comunità europea. Inoltre, attraverso eTwinning saranno sviluppati progetti collaborativi online con altre scuole europee. Queste azioni assicureranno la visibilità dei risultati e il loro riconoscimento come buone pratiche replicabili.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Il sostegno dell'Unione Europea sarà chiaramente visibile in tutte le attività di comunicazione e disseminazione. Nei siti web delle scuole e del consorzio sarà inserito il logo Erasmus+ con la dicitura ufficiale di cofinanziamento UE. Tutti i materiali prodotti (brochure, presentazioni, attestati, poster) riporteranno i loghi e le linee grafiche previste. Durante eventi pubblici, conferenze e incontri con le famiglie verrà sempre ricordato che il progetto è realizzato con il supporto dell'UE. Saranno inoltre utilizzati banner e roll-up con il marchio Erasmus+ esposti nelle scuole. I risultati saranno caricati sulla Piattaforma dei Risultati Erasmus+ e diffusi attraverso i canali ufficiali della Commissione Europea. Questo riconoscimento costante garantirà trasparenza, visibilità e un chiaro legame con i valori e le priorità dell'Unione Europea.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration on honour for beneficiaries.pdf	623
Total Size (kB)	623

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO Torelli.docx	5 051
OTH -Integrazione PTOF Torelli.docx	68
OTH -PTOF Torelli.pdf	1 143
OTH -RAV-Torelli.pdf	3 645
Total Size (kB)	9 909
Total Size (kB)	10 533

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission history

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
1	27/09/2025 19:35:17	1689299