



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

POLO SCOLASTICO 2 - "TORELLI"-FANO
Prot. 0001074 del 16/02/2026
VII-5 (Uscita)

All'albo on line

Al Sito web dell'Istituto/Sezione Erasmus

Al personale docente

Al personale ATA (Amministrativo/Tecnico)

Liceo scientifico Torelli

Sedi di Fano e Pergola

PROGETTO ACCREDITATO ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI APPRENDIMENTO

COD. PROGETTO: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321949

Oggetto: Avviso per la concessione di 4 Borse di mobilità a docenti e non docenti in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a. s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il Liceo Scientifico Torelli aderisce al Consorzio coordinato dall'IIS Cecchi di Pesaro, partecipando al progetto COD. PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321949 co-Finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma ERASMUS +;
- l'IIS Cecchi di Pesaro propone la concessione di 50 BORSE di mobilità a docenti e non docenti in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a. s. 2025-2026 **prioritariamente a coloro che non hanno partecipato a mobilità Erasmus +** Azione: **Mobilità individuale** KA 121 e KA 122 che, negli aa.ss. 2023/2024 e/o 2024/2025;
- il Liceo scientifico Torelli è risultato destinatario di n. 4 borse di mobilità all'estero per attività di **formazione** docenti finalizzate alla promozione del processo di internazionalizzazione della scuola;

EMANA

- il seguente Avviso per l'individuazione di n. 4 docenti interessati a partecipare alle mobilità all'estero che prevedono attività di job shadowing o di frequenza di corsi di formazione finalizzate al processo di internazionalizzazione della scuola.

Art. 1 Programma ERASMUS +

Il Programma Erasmus+ offre al **personale della scuola** la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Art. 2 Destinatari

È ammesso a partecipare alle mobilità il personale docente e non docente in servizio presso le scuole del Consorzio La priorità sarà assegnata a coloro che non hanno beneficiato di mobilità Erasmus+ (Azione KA121 e KA122) nel corso degli anni scolastici 2023/2024 e/o 2024/2025.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 (QCER), anche non certificata purché equivalente a un livello di utenza autonoma.

Competenze digitali: conoscenze informatiche di livello medio e attitudine all'uso di PC, smartphone e tablet.

Impegno alla disseminazione: disponibilità a condividere all'interno della propria scuola o del dipartimento le competenze acquisite, attraverso progetti specifici dedicati alla didattica innovativa.

Art. 4 Obiettivi del Progetto di mobilità

- promuovere lo sviluppo professionale dello staff;
- rafforzare le competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali;
- promuovere un comportamento ecologicamente sostenibile e responsabile tra staff e studenti.

Art. 5 Contributo e organizzazione della mobilità

Le borse di studio sono da intendersi come un **contributo alla mobilità** e prevedono la copertura delle spese di viaggio, vitto, alloggio e formazione (corsi), entro i massimali stabiliti dal Programma ERASMUS+ per ciascun Paese di destinazione come di seguito riportato.

- Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero.
- Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolge la mobilità.
- Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità.
- Alloggio per l'intera durata della mobilità in hotel o residence.
- Contributo in cash per i pasti durante la mobilità, se non sono previsti altri servizi per la voce pasti solo ed esclusivamente a copertura di una mezza pensione.
- Programma formativo (Job-Shadowing o Corso di formazione come previsto dalle linee guida Erasmus+ per il settore "Scuola").
- Escursione alla scoperta della destinazione di mobilità.
- Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero.
- Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva.
- Certificato di fine mobilità.
- Guida e supporto nella compilazione del documento "EU Survey" del partecipante.

Art. 6 Compiti della scuola capofila del Consorzio

L'Istituto Cecchi, scuola di riferimento del consorzio, fornisce l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ ed in particolare si occupa del/dei:

Viaggio e Assicurazione: prenotazione dei voli per i singoli partecipanti, inclusa l'assicurazione di base.

Nota bene: eventuali eccedenze rispetto al contributo Erasmus+ o polizze assicurative integrative saranno a carico dei beneficiari. In caso di mancata partenza dopo l'acquisto dei titoli di viaggio, le penali di rinuncia o le spese di cambio prenotazione saranno a carico del partecipante.

Trasferimenti in Italia: organizzazione del trasporto da e per l'aeroporto in Italia, compatibilmente con le disponibilità e i massimali del Programma.

Servizi nel Paese ospitante: Coordinamento tramite agenzie estere per i seguenti servizi:

- trasferimento dall'aeroporto alle strutture ricettive (residence o hotel in mezza pensione);
- spostamenti verso le scuole o gli istituti di formazione;
- gestione dei pasti tramite pocket money giornalieri, buoni pasto o servizio di mezza pensione, ove possibile.

Nota bene: non è prevista l'erogazione diretta di somme di denaro ai beneficiari, né prima della partenza né al rientro. Il contributo Erasmus+ verrà corrisposto esclusivamente tramite la fornitura dei servizi sopra elencati. Eventuali rimborsi per spese straordinarie sostenute all'estero potranno essere valutati solo se preventivamente autorizzati e documentati con ricevute fiscali.

Art. 7 Tipologia delle attività formative

DESTINAZIONE	TIPOLOGIA	PERIODO	DURATA	PARTECIPANT I
Finlandia Helsinki	Corso di formazione (*)	09 - 16 agosto	8 gg 7 notti	1
Croazia Dubrovnik	Corso di formazione (*)	09 - 16 agosto	8 gg 7 notti	1
Spagna Tenerife	Attività di Job –Shadowing (**)	21-28 maggio	8 gg 7 notti	1
Malta	Attività di Job –Shadowing (**)	09 -16 maggio	8 gg 7 notti	1

(*) Il **corso di formazione Erasmus +** rappresenta un percorso di apprendimento professionale rivolto allo staff della scuola, realizzato in collaborazione con esperti della progettazione europea. L'attività prevede una formazione frontale in aula insieme a colleghi provenienti da diversi Paesi europei, integrata da visite presso istituti scolastici locali. Tali momenti di osservazione permettono di approfondire la conoscenza del sistema educativo del Paese ospitante e di scambiare buone pratiche didattiche. Le tematiche più popolari dei corsi si concentrano su tutte le tematiche care ad Erasmus+, dal digitale alle migliori pratiche dell'Intelligenza Artificiale per il mondo educativo, all'inclusione sociale, alla sostenibilità, ma anche percorsi legati a processi innovativi per l'insegnamento

(**) Le attività di **Job-Shadowing** prevedono collaborazioni con scuole partner europee o altri enti competenti in materia di istruzione scolastica. Tali attività permettono di osservare le modalità di lavoro e di acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione e organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza di apprendimento che favorisce il lavoro di squadra e la cooperazione tra docenti di paesi diversi.

Art. 8 Modalità di presentazione delle domande

I candidati presentano la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) entro le ore 12.00 del giorno 03 marzo 2025.

La domanda deve essere compilata in forma chiara e leggibile e deve essere regolarmente sottoscritta. Alla domanda di partecipazione vanno allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae in formato europeo (Allegato 2): il documento riporta nel dettaglio il livello di conoscenza della lingua inglese, le competenze informatiche e l'eventuale partecipazione ad attività o corsi sulla didattica innovativa.
- Lettera motivazionale (Allegato 3): l'interessato indica le ragioni della partecipazione al progetto e specifica le modalità con cui intende diffondere le conoscenze e le competenze acquisite al termine della mobilità.

Art. 9 Impegni del beneficiario

Il beneficiario assegnatario della borsa di mobilità si impegna a:

- condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto, affrontando l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità con l'istituto di appartenenza "Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola", in cui sono definiti obiettivi, programma e risultati attesi;
- svolgere le attività propedeutiche (formazione linguistica, iscrizione alla piattaforma eTwinning, incontri di preparazione specifica o online) e le attività di formazione concordate tra l'organizzazione di invio e quella ricevente.
- sottoporsi alle procedure di monitoraggio e valutazione previste dal programma.
- documentare l'esperienza in itinere attraverso un diario di bordo e la raccolta di materiali e buone pratiche, condividendo tali contenuti sul Twinspace di progetto.

- trasferire i risultati dell'esperienza all'interno della scuola, realizzando le attività di implementazione e disseminazione previste, documentandole sul sito e sul Twinspace di progetto;
- presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 - report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
 - attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
 - **Europass Learning Agreement** e relativo certificato dei risultati dell'apprendimento (*Certificate of learning outcomes*), debitamente compilati.

Nota bene: la mancata compilazione del report finale nel **Beneficiary Module** comporta l'obbligo di rimborso, parziale o totale, del contributo ricevuto sotto forma di servizi o somme.

Art. 10 Modalità di selezione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione tecnica, nominata dal Dirigente scolastico, e stilerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
<i>Dottorato e/o Master e/o Corsi di perfezionamento universitario nell'ambito dell'internazionalizzazione educativa o metodologie didattiche innovative</i>	Max 5 punti (2,5 punti per ogni titolo)
<i>Corsi di formazione sull'internazionalizzazione educativa o metodologie didattiche innovative di almeno 10 ore</i>	Max 10 punti (1 punto per ogni titolo)
Conoscenza della lingua inglese Certificato o abilitazione B1 Autocertificato B1 Certificato o abilitazione B2 o superiore Autocertificato B2 o superiore	Punti 3 Punto 1 Punti 5 Punto 1
Conoscenza informatica Certificata Autocertificata	Punti 5 Punto 1
IMPEGNO NELL'ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE	
Ricaduta formativa/strutturale dell'esperienza sull'istituto a livello di Collegio come formazione tra pari e impulso alla internazionalizzazione del curriculum	Punti 15
Ricaduta formativa/strutturale dell'esperienza sull'istituto a livello di dipartimento come formazione tra pari e impulso alla internazionalizzazione del curriculum.	Punti 10
Ricaduta formativa/strutturale dell'esperienza sull'istituto a livello di Consiglio di classe come formazione tra pari e impulso alla internazionalizzazione del curriculum	Punti 5
Ricaduta formativa/strutturale dell'esperienza nella classe con sperimentazione delle metodologie/strategie didattiche apprese e disseminazione all'interno della scuola	Punti 10
PRECEDENTE O ATTUALE PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' SOTTOELENATE	
Partecipazione al gruppo di lavoro sull' Erasmus del Liceo	Max 5 punti
Partecipazione saltuaria ad attività promosse dal gruppo Erasmus/di internazionalizzazione	Max 5 punti (2,5 punti per ogni attività)
<i>Partecipazione/promozione progetti destinati agli studenti nell'a.s. in corso</i>	Max 5 punti (1 punto per ogni attività)
<i>Partecipazione alle commissioni e gruppi di lavoro nell'a.s. in corso</i>	Max 5 punti (1 punto per ogni attività)
Valutazione della lettera motivazionale	Max 15 punti

A conclusione dei lavori, la Commissione tecnica elaborerà una graduatoria di merito per il personale docente e un'ulteriore graduatoria per il personale non docente.

A parità di punteggio, si darà preferenza, in ordine di priorità;

personale con minori opportunità;

personale con punteggio più alto nel criterio "partecipazione alle commissioni dell'Istituto";

personale con punteggio più alto nel criterio "progetti per gli studenti"

Nota bene: le figure con mansioni specifiche in ciascun istituto, come: DS, DSGA e REFERENTE ERASMUS sono escluse dalla valutazione titoli e dalle graduatorie e possono presentare unicamente l'Allegato 1 omettendo la parte dei titoli valutabili.

Art. 11 Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e per l'eventuale successiva gestione del rapporto di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+. Il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica coinvolta.

Art. 12 Diffusione e pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Online e sul sito istituzionale della scuola nella sezione dedicata al Programma Erasmus+.

La diffusione avviene attraverso comunicazioni interne e circolari rivolte a tutto il personale docente e ATA.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/05 e s.m.i e norme collegate)