

POLO SCOLASTICO 2 “Torelli” - FANO

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COPIA

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di giugno alle ore 17,30, presso la sede di questo Istituto, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI		Categoria	Presenti	Assenti
BALZANO RAFFAELE		Dirigente scolastico	X	
GIOMBINI EMANUELA		Genitore	X	
MARCANTOGNINI STEFANO		Genitore	X	
MENICHELLA STEFANIA		Genitore		X
ZAFFINI STEFANO		Genitore	X	
ARCIDIACONO FABIO		Docente		X
FERRETTI ELENA		Docente		X
FRATINI MARIA PIA		Docente		X
GRAZIANO RITA		Docente	X	
LOLLI ERMANNO		Docente	X	
MONTANARI RICCARDO		Docente		X
PEVERIERI SARA		Docente	X	
RIGHI RICCARDO		Docente	X	
CANFORA WALTER		Personale ATA	X	
MORICOLI DAVIDE		Personale ATA	X	
BATTISTONI DIEGO		Studente	X	
BIGONZI PAOLO		Studente	X	
FACCENDA LORENZO		Studente	X	
GLIASCHERA MARCO		Studente		
ASSEGNATI	19	PRESENTI	14	
IN CARICA	19	ASSENTI	5	

Presiede il Presidente Marcantognini Stefano e funge da segretario verbalizzatore la Prof.ssa Peverieri Sara.

Il Presidente, constatato che è presente la maggioranza legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà avvio alla discussione.

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Oggetto della delibera	Protocollo di istituto per la somministrazione di farmaci a scuola
N° 82	Assunta in data 30 giugno 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Sentita** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **Vista** la documentazione agli atti;
- **Vista** l'approvazione del Collegio dei Docenti e del Responsabile per la Protezione dei Dati;

Delibera di approvare il documento relativo al protocollo in oggetto (*Allegato N. 5*).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera è la **n. 82 A.S. 2021/22**, all'unanimità.

Li, 30.06.2022

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Sara Peverieri

IL Presidente del C.I.
Sig. Stefano Marcantognini

ESPOSTA ALL'ALBO,
ai sensi dell'art. 43 del
D.lgs n° 297/1994

Il 07.07.2022

Il Direttore SGA

Avverso la presente delibera, ai sensi dell'art. 14 - 7 comma – del D.P.R. n° 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro il termine di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**all. A**) autorizzazione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai

tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario. Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:
- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- **all. B/1** se trattasi di farmaco salvavita;
- **all. C/1** se trattasi di farmaco indispensabile.

Il Dirigente scolastico o, in sua assenza, il Collaboratore del Dirigente / Responsabile di Plesso, procederà a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- **all. B/2** verbale per farmaco salvavita
- **all. C/2** verbale farmaco indispensabile.

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione (all. D)**.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Fano/Pergola,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele BALZANO

[†] - La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

Allegato A

**RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI
IN ORARIO SCOLASTICO**

**DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI DELL'ALUNNO E DA CONSEGNARE
AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I sottoscritti
genitori di.....nato/a
a..... il
residente a in via.....
frequentante la classedel Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola.
Essendo il minore affetto da
e constatata l'assoluta necessità, chiedono la somministrazione in ambito ed orario scolastico dei
farmaci come da allegata proposta del medico rilasciata in data.....dal Dott.
.....

Si precisa che la somministrazione del farmaco è fattibile anche da parte di personale non
sanitario, di cui si autorizza fin d'ora l'intervento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, anche particolari, come i dati sanitari, ai sensi del
Reg. UE 2016/679 e D.lgs 196/03 s.m.i.

SI

NO

Fano/Pergola,

Firma dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale

.....

Numeri di telefono utili:

- Genitori
- Medico Curante

Informativa breve sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

La somministrazione di farmaci in orario scolastico comporta il trattamento dei dati personali dei genitori e dell'alunno da parte dell'Istituto scolastico, quale Titolare del trattamento. Il trattamento di dati personali è effettuato su richiesta dell'interessato e la procedura è attuata dal Titolare, nell'ambito del protocollo terapeutico sanitario stabilito, nel rispetto di quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, pr.2 lett. g) GDPR), nonché per diagnosi e assistenza del minore (art. 9, pr.2 lett. h) GDPR). Il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuali e informatiche, nel rispetto di misure di sicurezza adeguate alla protezione dei dati. Fornire i dati è necessario per poter procedere alla corretta gestione della somministrazione. I dati raccolti dall'Istituto per tale trattamento sono quelli forniti con l'apposita modulistica e saranno elaborati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Il trattamento riguarda anche dati sanitari (c.d. particolari). I dati sono trasmessi ai competenti Uffici per il corretto svolgimento del servizio e possono essere comunicati all'esterno solo per obblighi di legge o solo in caso di soggetti appositamente individuati e istruiti quali responsabili del trattamento, al fine di permettere il corretto espletamento delle procedure e del servizio. L'utilizzatore può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: <https://www.garanteprivacy.it>), nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per la durata della richiesta di somministrazione. Ulteriori informazioni come l'informativa generale, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito web istituzionale.

**PRESCRIZIONE DEL MEDICO DI FAMIGLIA
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO**

Vista la richiesta dei genitori e constatata l'assoluta necessità

SI PRESCRIVE

**LA SOMMINISTRAZIONE IN ORARIO SCOLASTICO, DA PARTE DI PERSONALE
NON SANITARIO, DEI FARMACI SOTTOINDICATI ALL'ALUNNO/A**

Cognome Nome.....

Data di nascitaResidente a

in via Telefono Classe

del Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola, Dirigente Ing. Raffaele Balzano.

del seguente farmaco

Nome commerciale del farmaco

Modalità di somministrazione Posologia

Orario: Durata terapia (entro i limiti del singolo anno scolastico.....)

dal..... al.....

Terapia di mantenimento:

.....

Terapia in caso di manifestazioni acute (eventuale scheda per patologia allegata):

.....

Modalità di conservazione del farmaco:

Note

.....

Data

Timbro e firma del Medico

.....

Allegato B/1

**AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE
FARMACO SALVAVITA**

Al Personale Docente
Al Personale ATA

Oggetto: autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco **salvavita**

all'alunno/a _____ frequentante la classe _____

del Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola

A seguito della richiesta inoltrata dal/i Sig. _____

presso la direzione dell'Istituto, per il/la figlio/a _____

relativa alla somministrazione del farmaco **salvavita**, il Dirigente Scolastico autorizza a somministrare il farmaco con le procedure indicate nell'allegato piano di azione.

Fano/Pergola, _____

IL DIRIGENTE

Ing. Raffaele Balzano

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Personale Docente:

Personale ATA:

Allegato C/1

AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO INDISPENSABILE

Al Personale Docente
Al Personle ATA
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco **indispensabile**

all'alunno/a _____ frequentante la classe _____
del Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola

A seguito della richiesta inoltrata dal/i Sig. _____
presso la direzione dell'Istituto, per il/la figlio/a _____
relativa alla somministrazione del farmaco **indispensabile**, il Dirigente Scolastico autorizza a
somministrare il farmaco secondo il seguente piano di intervento:

- Il genitore consegnerà al personale della Scuola una confezione nuova ed integra del
medicinale _____ da somministrare ogni giorno alle ore
_____ all'alunno/a nella dose di _____ come da prescrizione
medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.
- Il genitore provvederà a rifornire la Scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta
il medicinale sarà terminato.
- Il medicinale sarà conservato in luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il
personale che effettuerà la somministrazione: ³
- Il medicinale sarà somministrato all'alunno da:

.....
.....

Fano/Pergola, _____

IL DIRIGENTE

Ing. Raffaele Balzano

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Il Personale incaricato (firma):

- ¹ Al momento della consegna sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto
² Indicare il luogo della custodia
³ Indicare il nominativo del personale incaricato e le eventuali sostituzioni.

Allegato B/2

VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA

In data_____ alle ore_____ la/il sig./sig.ra_____ genitore dell'alunno/a_____ frequentante la classe del Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola, porta a conoscenza il Dirigente /Collaboratore del D.S. prof._____ che l'alunna ha nel proprio zaino un flacone nuovo ed integro del medicinale_____ da somministrare al/alla bambino/a in caso di

I _____ come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente, rilasciata _____ in _____ data_____ dal dott._____

Il genitore:

- autorizza il personale della Scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.
- provvederà a rifornire la Scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

Fano/Pergola, _____

Il genitore

Il Collaboratore del Dirigente

¹ Indicare l'evento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Balzano

Allegato C/2

VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE INDISPENSABILE

In data _____ alle ore _____ la/il sig./sig.ra _____
genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe del
Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola consegna al Dirigente scolastico
/Collaboratore del D.S. prof. _____ un flacone nuovo ed integro del
medicinale _____
da somministrare al/alla bambino/a ogni giorno alle ore _____ nella dose
_____ come da certificazione medica consegnata in segreteria e
in copia allegata alla presente, rilasciata in data _____ dal dott.

Il genitore:

- autorizza il personale della Scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.
- provvederà a rifornire la Scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

Fano/Pergola, _____

Il genitore

Il Collaboratore del Dirigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Balzano

Allegato D

RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

I sottoscritti _____

genitori di _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____

frequentante la classe _____ del Liceo Scientifico "G. Torelli" sede di Pergola.

Essendo il minore affetto da _____ e constatata l'assoluta necessità, chiedono che il minore si auto-somministri, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica con la vigilanza del personale della scuola, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data _____ dal dott. _____

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario solleva lo stesso da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, anche particolari, come i dati sanitari, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e D.lgs 196/03 s.m.i.

Fano/Pergola, _____

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante _____

Genitori _____

Informativa breve sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

La somministrazione di farmaci in orario scolastico comporta il trattamento dei dati personali dei genitori e dell'alunno da parte dell'Istituto scolastico, quale Titolare del trattamento. Il trattamento di dati personali è effettuato su richiesta dell'interessato e la procedura è attuata dal Titolare, nell'ambito del protocollo terapeutico sanitario stabilito, nel rispetto di quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, pr.2 lett. g) GDPR), nonché per diagnosi e assistenza del minore (art. 9, pr.2 lett. h) GDPR). Il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuali e informatiche, nel rispetto di misure di sicurezza adeguate alla protezione dei dati. Fornire i dati è necessario per poter procedere alla corretta gestione della somministrazione. I dati raccolti dall'Istituto per tale trattamento sono quelli forniti con l'apposita modulistica e saranno elaborati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. Il trattamento riguarda anche dati sanitari (c.d. particolari). I dati sono trasmessi ai competenti Uffici per il corretto svolgimento del servizio e possono essere comunicati all'esterno solo per obblighi di legge o solo in caso di soggetti appositamente individuati e istruiti quali responsabili del trattamento, al fine di permettere il corretto espletamento delle procedure e del servizio. L'utilizzatore può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: <https://www.garanteprivacy.it>), nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per la durata della richiesta di somministrazione. Ulteriori informazioni come l'informativa generale, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito web istituzionale.

PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA

Il genitore consegnerà al personale della Scuola una confezione nuova ed integra del medicinale

da somministrare in caso di _____
(indicare l'evento) come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Il genitore provvederà a rifornire la Scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto).

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione: _____
(indicare il luogo dove sarà conservato).

Nel caso all'alunno/a dovesse presentarsi l'evento predetto il personale della Scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

Comportamenti del personale

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione. È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
 - chiama i genitori,
 - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
 - una persona per la somministrazione:
 - accudisce l'alunno
 - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.
- a) il docente di classe soccorre l'alunno/a e chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato;
 - b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale al docente, riunisce e porta i bambini in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza;
 - c) il docente che sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco;
 - d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti **docenti supplenti o supplenti del personale A.T.A.** che, al momento dell'entrata in servizio, **dovranno essere informati del presente piano di intervento dai docenti di plesso.**

Per la segnalazione della situazione di emergenza vanno forniti, al personale interessato, appositi fischietti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Balzano