

ANNALISA SETTIMIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SETTIMIO Annalisa

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a) Dal 1 settembre 2024 a tutt'oggi
Incarico triennale
Dirigente scolastico Liceo scientifico Torelli Fano (PU)

• Nome e indirizzo datore di lavoro Dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2024
Ministero dell'istruzione

• Tipo di azienda o settore Scuola statale

• Tipo di impiego Incarico a triennale rinnovato

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico IC Grossi Treviglio (BG)

• Periodo (da – a) Dal 2008 al 2020

• Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero Istruzione

• Tipo di azienda o settore Scuola statale (Scuola secondaria di 2 grado)

• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua e letteratura inglese

• Periodo (da – a) dal 1994 al 2007

- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero istruzione (Scuola elementare/primaria)
- Tipo di azienda o settore Scuola statale (Scuola elementare/primaria)
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante specializzata e specialista di lingua inglese.
- Periodo (da – a) dal 1992 al 1993
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola statale (Scuola dell'infanzia)
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante
- Periodo (da - a) aprile 2023
- Nome e indirizzo datore di lavoro Proteo Fare Sapere
- Tipo di azienda o settore Associazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Formatrice: preparazione al concorso ordinario per Dirigenti scolastici
 - Principali mansioni e responsabilità Formatrice: preparazione al concorso straordinario per l'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria
- Periodo (da – a) 2013-2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Principali mansioni e responsabilità Referente di rete
Progetto: Migliorarsi innovando (La didattica digitale nel Piano di miglioramento)
- Periodo (da – a) dal 2010 al 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione Strumentale Area Gestione del POF
- Periodo (da – a) dal 2000 al 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione Strumentale Area: Multimedialità, Lingue Straniere, Progetti Europei

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000-2002 Ministero Istruzione</p> <p>Scuola statale Formatrice nell'ambito della alfabetizzazione informatica nei Progetti Ministeriali 1A/1B</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>a.s.1997/98 Ministero Istruzione</p> <p>Scuola statale Formatrice: Progettare, Organizzare e gestire la didattica dei laboratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1998 al 1999 Ministero Istruzione</p> <p>Scuola statale Membro del Nucleo Operativo per la Sperimentazione dell'Autonomia Didattica ed organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997-1999 Ministero Istruzione</p> <p>Scuola statale Insegnante distaccato per progetti innovativi sull'uso della Multimedialità nella Didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2008 Ministero Istruzione (Direzione didattica 3 Circolo di Chieti)</p> <p>Scuola statale Collaboratore del Dirigente Scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997-1998 Ministero Istruzione</p> <p>Scuola statale (Direzione didattica Catignano-Pescara) Collaboratore del Preside</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>a.s. 2015/16 Ministero Istruzione</p> <p>Scuola statale Referente RAV</p> <p>a.s. 2015/16</p>

- | | |
|--|----------------------|
| Periodo (da – a) | |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Ministero Istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente NIV |
| • Periodo (da – a) | a.s. 2015/16 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Ministero Istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente PDM |

COORDINATRICE NAZIONALE/INTERNAZIONALE DI PROGETTI EUROPEI

- | | |
|--|--|
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Programma Erasmus +
Partnenariato Strategico KA2 Fairtrade for a fair future</p> <p>Programma LLP
Progetto Comenius Az.1 On the way to a young European Citizen: democratic values and modern skills</p> <p>Programma Socrates II
Progetto Comenius Az.1 A.C.E. (Arts-Culture-Environment)
premiato Best Practice dall'Agenzia Nazionale Italiana</p> <p>Progetto Comenius Az.1 Discover Europe By Art
Being Responsible For One's Own Learning premiato Best Practice dall'Agenzia Nazionale Bulgara</p> <p>Referente del Progetto Lingue 2000 - formatrice per conto del CSA-Chieti, già Provveditorato agli Studi di Chieti</p> <p>Referente del Progetto Netdays Cento stelle selezionato ed inviato nel marzo 2000 e presentato a Bruxelles</p> <p>Membro di un gruppo di ricerca sui curricula e competenze. Insegnamento della lingua straniera con l'uso delle nuove tecnologie. I risultati raggiunti dopo questo lavoro di ricerca sono stati pubblicati in un testo edito dalla Paravia</p> <p>Relatrice in diversi convegni locali su esperienze relative ai progetti europei e sulle didattiche innovative per l'insegnamento della lingua straniera</p> <p>Referente di Progetti di Sperimentazione per l'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Primaria</p> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>PROGETTISTA - RESPONSABILE GESTIONE – TUTOR
PROGETTI PNRR DM 65 – Project Manager Costruiamo insieme il tuo futuro!</p> |

PROGETTI PNRR DM 66 – Project Manager Formarsi con la testa, con le mani e con il tuo cuore!
 PROGETTO PNRR – Project Manager Oltre l’aula – il mondo dentro la scuola
 Progetti finanziati con il FSE/FESR
 Responsabile del Progetto PON “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
 Responsabile del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
 Responsabile del Progetto PON EDUGREEN laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
 Responsabile Unico di procedimento “Spazi e strumenti digitali per le STEM”
 Responsabile del Progetto Ambienti innovativi per la Scuola dell’infanzia
 PONFSE DONIMS: Percorsi di Inclusione sociale e lotta al disagio
 Progettista e responsabile gestione dei moduli
 Progettista PON: Ambienti digitali per l’apprendimento. Oltre l’Aula ...
 Progettista POFSE “Scuole Aperte ed Inclusive”
 Progetto: “Apertamente insieme”
 Progettista e tutor POFSE “Scuole e Nuovi apprendimenti”
 Progetto “Labor@ttiviamoci 3”
 Progetto “Labor@ttiviamoci 2”
 Progetto “Labor@ttiviamoci 1”

Tutor POFSE Scuole Aperte ed Inclusive Progetto “Apertamente insieme”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Novembre 1991 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi G. D’Annunzio – Chieti-Pescara |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua e letteratura inglese. Lingua e letteratura tedesca
Laurea magistrale (vecchio ordinamento) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea in lingue e letterature straniere |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Votazione 108/110 |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 28 dicembre 1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Padova |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progettazione ed organizzazione di percorsi multimediali nella didattica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Perfezionamento Post-Universitario in Multimedialità e Didattica |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Marzo 1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seminario di formazione nell’ambito dei progetti Socrates Comenius Azione 3.1
<i>From Children to Children.</i> presso l’ Oriel College Oxford |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione europea
• Date	11.06.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Luigi Di Savoia Chieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL European Computer Driving Licence
• Date (da – a)	marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	North Mon Language Institute di Cork Irlanda
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Staging English Language Learning. Progettazione di percorsi CLIL
• Date (da – a)	gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione culturale Proteo Fare sapere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	A scuola di intercultura Organizzazione scolastica nei paesi d'Europa. Strategie educative per favorire percorsi interculturali a scuola
• Date	1999-2015
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

CORSI DI FORMAZIONE LINGUE STRANIERE

Prova di Lingua straniera e CLIL (2015)
 Read on! for e.CLIL (a.s. 2012/ 13)
 University of Cambridge International Examinations Stage 1 - Introduction to IGCSE English Literature (2013)
 Innovation and change in Language Testing by University of Cambridge ESOL Examinations" (2007).
 Manifestazione Nazionale: Giornata Europea delle Lingue (2005).
 Lo storytelling Oxford University Press (2004).
 Le lingue come veicolo di socializzazione a livello Europeo" presso IRRSAE ABRUZZO (2001).
 Lingue, Internet, Multimedia organizzato dal Provveditorato agli Studi di Pescara (1999).

• Date	2008-2015
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSI DI FORMAZIONE PROGETTAZIONE EUROPEA
	Formazione Erasmus + 2015

• Date
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello
 studio

2014-16

CORSI DI FORMAZIONE DIDATTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA

Scriviamo da Dirigenti scolastici (2018)
 Leadership per l'apprendimento laboratori di scrittura (2018)
 Corso di preparazione al concorso per Dirigenti scolastici (2018)
 Il Portofolio: documentazione del processo e delle competenze 2014
Insegnare per competenze a.s. 2013/201
 La legge 107/2015 Buona scuola: questioni organizzative e gestionali 2016
 Autovalutazione e miglioramento continuo 2014 -2015
 Sistema nazionale di valutazione (2015)
 Didattica per problemi e progetti giugno 2016
Sistema nazionale di valutazione 2016

• Date
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello
 studio

1988-2009

CORSI DI LINGUA INGLESE

The Devon School of English.
 The Churchill House School of English.
 The University of Hull

• Date

1997-2005

CORSI SULLA MULTIMEDIALITÀ

Internet e l'utilizzo del Linguaggio HTML per pubblicare le informazioni sul web" (1997).
 Futurekids teacher Technology Training Course (1997).
 Nuove Tecnologie nell'attività didattica della Scuola Elementare (1997)
 La multimedialità (1999).
 Iper testi–Internet–Multimedia nella scuola" Formazione di Tutor IRRSAE ABRUZZO (1999)
 Dal libro di Carta, al libro elettronico, al libro in rete, al libro virtuale IRRSAE ABRUZZO (2001).
 Punto Edu Formazione DM 61: "Plurali singolari, formazione, tutoring e creazione di contesti di apprendimento (2004)
 Progetto Gold: Documentare la Scuola (2004)
Documentiamo l'oggetto didattico: dal far al dire (2005).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

LINGUA TEDESCA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata dopo aver coordinato per più di un decennio i progetti comunitari. Sono in grado di comunicare in modo chiaro, efficace e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

Una eventuale accettazione della mobilità in ingresso, grazie alla conoscenza della Regione nella quale sono vissuta per 53 anni, mi permetterebbe di creare alleanze con le Agenzie del territorio e continuare a mettere a disposizione della Scuola le competenze acquisite nel corso degli anni in riferimento alla progettazione europea

Capacità e competenze organizzative

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo, seguendo tutto il percorso dell'attività dall'inizio fino alla valutazione. Mi assumo le responsabilità dell'incarico che mi viene conferito rispettandone le scadenze e gli obiettivi prefissati, come dimostrato in tutte le attività che ho precedentemente elencato. Ho coordinato sei progetti Europei ed ogni anno il partenariato internazionale mi ha confermato l'incarico. Sono in grado di gestire le situazioni di stress lavorativo ed in particolare modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito fondamentale.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word Processing, Power Point, Excel ed i servizi forniti dalla rete. Utilizzo con molta facilità i software e sussidi per la didattica

PATENTI

B

Aggiornato settembre 2024

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. à
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

FIRMA

Dirigente scolastico
Prof.ssa Annalisa Settimio