



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata - Viale Gramsci, 89 - Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



All'Albo online dell'istituto

Al personale Docente

Alla sezione Amministrazione Trasparente/

Personale/ Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione del personale docente e non docente.

TITOLO PROGETTO: Lo sviluppo delle Competenze trasversali per l'orientamento

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-148

CUP: E34D26001190007

AVVISO PUBBLICO

**DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI INTERNI O IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO**

“Lo sviluppo delle Competenze trasversali per l'orientamento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, con particolare riferimento all'art. 14, comma 3, e agli artt. 8 e 9;



POLO SCOLASTICO 2

“G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



VISTO l'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e i conseguenti decreti attuativi, nonché ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” del 18 gennaio 2024, relativo al periodo 2019-2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI, in particolare, gli artt. 43, comma 3, e 44, comma 4, del D.I. n. 129/2018, ai sensi dei quali le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



VISTO, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare il personale di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, a personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetti esterni persone fisiche o giuridiche;

CONSIDERATO che, nel caso in cui all'esito della procedura si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di:

- a) una Lettera di Incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- b) un Contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure a personale esterno;
- c) un Contratto di erogazione di servizi formativi tramite affidamento diretto con stipula su MEPA;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 15 dicembre 2025, di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29 gennaio 2026, di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2026;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attribuzione di incarichi ad esperti interni/esterni, approvato con delibera del C.d.I. n. 71 del 29 giugno 2023 e successivamente modificato con delibera n. 14 del 26 marzo 2026;



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 14 maggio 2026, assunta agli Atti con prot. n. 3375 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 25 maggio 2026, assunta agli Atti con Prot. n. 3636/26 di adesione al Progetto;

VISTA la candidatura del Progetto **Lo sviluppo delle Competenze trasversali per l'orientamento** inoltrata in data 14 maggio 2026 e registrata al Prot. n. 122386, in risposta all'Avviso pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735 del giorno 11.06.2026;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sottoindicati;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, le quali risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto indicato, o per ulteriori analoghe esigenze che dovessero manifestarsi durante l'intero anno scolastico;

RITENUTO che, per la presente procedura selettiva, è individuata quale Responsabile del Procedimento (RUP) la Prof.ssa Annalisa Settimio, in qualità di Dirigente Scolastico, la quale risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Annalisa Settimio, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D.lgs. n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D.lgs. n. 33/2013;

CONSIDERATO che gli incarichi comportano lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

VISTA la Dichiarazione dirigenziale prot. n. 5267/5771 del 13/07/2026 per l'avvio del progetto "Lo sviluppo delle Competenze trasversali per l'orientamento", a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma



POLO SCOLASTICO 2

“G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 e dell’Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione del personale docente e non docente;

VISTO il Decreto di avvio procedure alla selezione pubblica Prot. 5771/2026;

EMANA

il presente Avviso di selezione pubblica, per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti interni o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche per la realizzazione delle attività nell’ambito del Progetto *Lo sviluppo delle competenze trasversali per l’orientamento*.

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali come di seguito indicati.

PROFILO A - ESPERTO FORMATORE

OBIETTIVI

Assicurare la progettazione esecutiva e la conduzione didattica del modulo formativo, garantendo il raggiungimento delle competenze specifiche previste dal progetto. Il formatore applica metodologie didattiche attive, laboratoriali e innovative coerenti con le finalità del Progetto trasferendo contenuti specialistici in modo efficace e personalizzato in base al gruppo dei corsisti.

COMPITI

- predisporre la progettazione didattica dettagliata del modulo assegnato, cronoprogramma delle attività e materiali didattici/dispense;
- condurre le sessioni formative e le attività laboratoriali/workshop nelle ore calendarizzate, garantendo la qualità del processo di formazione;
- collaborare costantemente con il tutor per il monitoraggio dell’andamento del corso di formazione;
- partecipare alle riunioni di coordinamento convocate dal dirigente scolastico o dal docente incaricato del coordinamento delle attività progettuali;
- produrre una relazione finale sull’attività svolta, evidenziando gli obiettivi raggiunti ed eventuali criticità.



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



PROFILO B - TUTOR

OBIETTIVI

Garantire il supporto organizzativo, logistico e relazionale per l'intero svolgimento del modulo formativo, fungendo da facilitatore del processo di apprendimento e da punto di contatto tra i corsisti, l'esperto formatore e la dirigenza. Il tutor monitora la frequenza dei corsisti e promuovendone la partecipazione attiva.

COMPITI

- accogliere i corsisti all'inizio di ogni sessione formativa e gestire le procedure di controllo e rilevazione delle presenze;
- curare l'aggiornamento costante e tempestivo del registro sulla piattaforma ministeriale dedicata;
- affiancare l'esperto formatore durante tutte le ore di attività, supportandolo nella gestione del gruppo classe e nelle dinamiche relazionali o organizzative;
- monitorare il clima relazionale e segnalare tempestivamente al RUP (dirigente scolastico) particolari criticità didattiche, logistiche o comportamentali.
- raccogliere i questionari di gradimento o di autovalutazione somministrati ai corsisti, laddove previsti dal sistema di monitoraggio;
- redigere una relazione finale sull'andamento del modulo, focalizzata sul livello di partecipazione e sugli aspetti organizzativi.

FIGURE RICHIESTE

MODULO A	FIGURA	N.ORE
<i>Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.</i> L'approccio olistico alle Humanities.	1 Formatore per • <i>progettazione curricolare per competenze</i> • <i>progettazione di UDA</i> • <i>valutazione formativa (feedback formativi)</i>	20h
	1 Formatore per • <i>metodologie attive e IA nella didattica</i>	10h
	2 Tutor d'aula	15h (cad)



POLO SCOLASTICO 2

“G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MODULO B	FIGURA	N.ORE
<i>Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative.</i> L'approccio integrato alle STEM.	1 Formatore per progettazione curricolare per competenze	10h
	2 Formatori per percorsi finalizzati all'introduzione del Liceo matematico (a titolo di esempio: percorsi di matematica creativa, percorsi integrati di matematica e scienze, matematica e italiano, matematica e logica ...)	10h (cad)
	2 Tutor d'aula	15h (cad)

Articolo 2 – Requisiti generali

I candidati, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs. nr. 165/2001 devono essere in possesso di una “particolare e comprovata specializzazione anche universitaria” che, ai sensi della normativa vigente (art. 46 del Decreto-legge nr. 112/2008 convertito nella Legge nr. 133/2008), tale espressione deve far ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso della Laurea Magistrale o titolo Equivalente.

Si prescinde dal possesso di tale requisito in caso di attività che debbano essere svolte da:

- professionisti iscritti in ordini o albi;
- soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Anche in tali casi sarà comunque data precedenza a “particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”.

MODULO A L'approccio olistico alle Humanities

Titoli di accesso:

- Laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica inerente alla tematica del percorso formativo.



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



- Esperienza consolidata in docente/esperto formatore inerente alla tematica del percorso formativo.

MODULO B *L'approccio integrato alle STEM.*

Titoli di accesso: *Formatore per la progettazione curricolare per competenze*

- Laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica inerenti alla tematica del percorso formativo.
- Esperienza consolidata in docente/esperto formatore inerente alla tematica del percorso formativo.

Titoli di accesso: *Formatore sui percorsi finalizzati all'introduzione del Liceo matematico*

- Laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica che permette l'accesso all'insegnamento nelle seguenti classi di concorso: **A-26** Matematica **A-27** Matematica e Fisica.
- Esperienza consolidata in docente di matematica nei Licei matematici.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere un'integrazione documentale sui requisiti e titoli richiesti di cui al presente articolo e si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso degli stessi.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici), del titolo richiesto, di cui all'art. 2, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

PROFILO A ESPERTO FORMATORE



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
PROFILO A ESPERTO FORMATORE		
COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 40 punti)
A1	Possesso di una ulteriore laurea (almeno triennale) o titolo equipollente, in aggiunta/alternativa a quella richiesta all'art. 2 dell'Avviso (si valuta un solo titolo).	10 punti
A2	Dottorato di ricerca, Master o altro titolo di studio inerenti alla tematica del percorso formativo.	5 punti per ogni titolo Max 20 punti
A3	Corsi di formazione e/o specializzazione inerenti alla tematica del percorso formativo.	2 punto per ogni titolo Max 10 punti
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto (Max 60 punti)
B1	Esperienza professionale di docente (*) e/o esperto formatore in percorsi inerenti alla tematica del percorso formativo. <i>(*) per i docenti in servizio presso il Liceo matematico viene valutato ogni anno di servizio prestato nella sperimentazione.</i>	2,5 punti per incarico svolto Max 15 punti
B2	Riconoscimenti professionali inerenti alla tematica del percorso formativo.	2,5 punti per incarico svolto Max 10 punti
B3	Attività di ricerca e sperimentazione in progetti inerenti alla tematica del percorso formativo.	2 punti per ogni titolo Max 20 punti
B4	Pubblicazioni scientifiche, articoli o contributi editoriali inerenti alla tematica del percorso formativo.	1,5 punti per incarico svolto Max 15 punti

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
PROFILO B - TUTOR		
COD. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto (Max 40 punti)



POLO SCOLASTICO 2

“G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



A1	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica attinente alla tematica del percorso. Da 88 a 98/110, 4 punti Da 99 a 105/110, 6 punti Da 106 a 109/110, 6 punti Da 110/110, 8 punti e 110/110 e lode, 10 punti	10 punti
A2	Possesso di una ulteriore laurea (almeno triennale) o titolo equipollente, in aggiunta/alternativa a quella richiesta all'art. 2 dell'Avviso (si valuta un solo titolo).	5 punti
A3	Dottorato di ricerca, Master o altro titolo di studio inerente alla tematica del percorso formativo.	2 punti per ogni titolo Max 10 punti
A4	Corsi di formazione e/o specializzazione inerenti alla tematica del percorso formativo.	1 punto per ogni titolo Max 5 punti
A5	Certificazioni informatiche.	2,5 punti per ogni titolo Max 10 punti
COD. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto (Max 60 punti)
B1	Esperienze pregresse in qualità di progettista, coordinatore, in progetti finanziati con il FSE.	1 punti per incarico svolto Max 10 punti
B2	Esperienza professionale di esperto formatore in Percorsi PON/POC/PNRR/PN2127.	1,5 punti per ciascun incarico svolto Max 15 punti
B3	Esperienza professionale di esperto tutor in Percorsi PON/POC/PNRR/PN2127.	2,5 punti per ciascun incarico svolto Max 20 punti
B4	Riconoscimenti professionali in progetti affini, con focus sulla formazione nel settore attinenti all'incarico.	2,5 punti per ogni titolo Max 15 punti

N. B. Per ciascuna voce riportata nelle griglie precedenti sarà attribuito esclusivamente il punteggio indicato dal partecipante nella colonna di “autovalutazione” dell'allegato B al presente avviso, a



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



condizione che lo specifico titolo si evinca in modo chiaro ed esplicito dal C.V. da allegare. In assenza di punteggi riportati nella colonna di "autovalutazione" nell'allegato B al presente avviso, saranno assegnati comunque punti 0 (zero) anche se lo specifico titolo si dovesse evincere dal C.V. da allegare.

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa e compatibilmente con i limiti di durata di cui al successivo articolo, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- di non procedere ad aggiudicare l'incarico e di annullare totalmente o parzialmente la presente procedura qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai partecipanti.

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente e a parità di punteggio precederà in ordine:

- Il partecipante con il maggiore punteggio per i titoli professionali (Cod. B).
- In caso di ulteriore parità il partecipante più giovane.

Il soggetto vincitore sarà destinatario di lettera di incarico oppure proposta di contratto di lavoro autonomo e dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare un monte ore di formazione superiore qualora il numero di candidature sia inferiore ai posti disponibili, previa accettazione da parte del candidato.

Articolo 4 – Durata e sede dell'incarico

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico /collaborazione plurima fino all'espletamento dei compiti previsti (31 agosto 2027).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il singolo progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la conclusione degli stessi.

La sede dell'incarico è: la sede di Fano - Viale J.F. Kennedy, 30 61032 Fano



POLO SCOLASTICO 2

“G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PROFILO	COMPENSO ORARIO OMNICOMPENSIVO LORDO STATO	COMPENSO MASSIMO OMNICOMPENSIVO LORDO STATO
PROFILO A FORMATORE	€ 70,00	In base alle ore assegnate nell'incarico
PROFILO B TUTOR	€ 30,00	In base alle ore assegnate nell'incarico

I corrispettivi sopraindicati sono intesi quale importo lordo stato (per i dipendenti di questa istituzione scolastica o altra istituzione scolastica) o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

La retribuzione include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione di tutte le attività.

Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività affidate e non prima del termine del progetto (31 agosto 2027), previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla erogazione del contributo da parte dei Ministeri interessati.

Non è prevista la possibilità di richiedere anticipazioni e/o pagamenti su parte delle attività già svolte, la retribuzione, per ciascun partecipante, è unica ed erogabile solo a conclusione di tutte le ore assegnate per ciascun profilo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:00 del 06 agosto 2026**, esclusivamente mediante posta elettronica ordinaria o PEC, ai seguenti indirizzi: psps01000g@istruzione.it pec: psps01000g@pec.istruzione.it con oggetto **“Candidatura PN 2127 Formazione docenti PROFILO (indicare Formatore o tutor) Modulo (indicare A – B).**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati “A”, “B”, “C” “D” “E” che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, distinta per ciascun profilo.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente, in base ai criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie redatte dalla Commissione e approvate dal Dirigente si intendono valide per l'intero anno scolastico 2025/2026 e l'istituzione scolastica potrà attingere alle stesse anche per ulteriori e successive esigenze di ampliamento dell'offerta formativa per profili analoghi a quelli riportati nel presente avviso.
5. In presenza di una sola candidatura il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente con la verifica dell'idoneità del partecipante e conferire l'incarico, in assenza di controinteressati.



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata - Viale Gramsci, 89 - Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al codice di condotta (codici pubblicati sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e di condotta).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO "TORELLI", con sede legale in FANO (PU) presso VIALE KENNEDY, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata - Viale Gramsci, 89 - Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la prof.ssa Annalisa Settimio in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale psps01000g@istruzione.it, numero di telefono 0721-800809.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceotorelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “: Consulenti e collaboratori/ESPERTI Lo sviluppo delle Competenze trasversali per l'orientamento

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Esclusione dalla procedura comparativa

Saranno esclusi dalla procedura comparativa, in qualsiasi momento, i partecipanti che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) non abbiano i requisiti e i titoli specificati nell'Avviso.

Articolo 16 – Recesso e surroga.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare,



POLO SCOLASTICO 2

“G. TORELLI”

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo psps01000g@pec.istruzione.it

Articolo 17 – Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni “Albo online” e “Amministrazione trasparente”.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, saranno pubblicate le graduatorie definitive. A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l'accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

In caso di una sola candidatura utile, si procederà alla sola pubblicazione della graduatoria definitiva e si procederà alla lettera di incarico/contratto lavoro autonomo.

Articolo 18 – Sottoscrizione lettera di incarico/stipula contratto lavoro autonomo

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Le lettere di incarico/contratti dovranno essere sottoscritte dai partecipanti, utilmente collocati, al termine delle operazioni di cui all'articolo 17. Il Liceo Scientifico “Torelli” provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Articolo 19 – Sospensione della prestazione

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del singolo progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata - Viale Gramsci, 89 - Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Articolo 20 – Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano la lettera di incarico o il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

Articolo 21 – Fatturazione

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

Articolo 22 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento. Le istanze dovranno essere inviate, via PEC, compilando la modulistica di istituto scaricabile dal sito web <https://liceotorelli.edu.it/>

Articolo 23 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto già dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Articolo 24 – Riferimenti alla normativa sulla tutela sanitaria e sicurezza sul luogo di lavoro

La sottoscrizione della lettera di incarico/contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione di epidemie in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

Articolo 25 – Controversie



POLO SCOLASTICO 2

"G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale

(Corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 Fano (PU)

Sede staccata – Viale Gramsci, 89 – Pergola (PU)

Sito Web: www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it

PEC: psps01000g@pec.istruzione.it



Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

Articolo 26 – Allegati

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sottoindicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto (in caso di esperti esterni alla Pubblica Amministrazione)
- 4) Allegato "D" – Dichiarazione incarichi in essere.
- 5) Allegato "E" – Dichiarazione inesistenza incompatibilità candidato

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti dal partecipante.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/05, s.m.i. e norme collegate)