



POLO SCOLASTICO 2 - "TORELLI"-FANO
Prot. 0005435 del 15/07/2026
I (Uscita)

*All'Albo on line
Al sito web*

*Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola
promosso da MiC e MIM*

POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"
Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola.

Azione A.1 **"CinemaScuola LAB – Secondarie"**, prevista dal Bando **D.D. n. 98 del 16/01/2025** *"Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"*

PROGETTO "IL VOLTO E LE MANI"

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Autorizzazione alla variazione del luogo dell'evento finale e alla rimodulazione interna delle spese relative alla Macro-voce E "Logistica, affitto, allestimento" – Progetto CIPS Cinema e Immagini per la Scuola dal titolo: *"IL VOLTO E LE MANI"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto di nomina del Dirigente Scolastico della scrivente istituzione scolastica, con decorrenza dal 22 agosto 2024;
- **VISTO** l'atto di sottomissione/convenzione relativo al progetto approvato nell'ambito del bando CIPS (Cinema e Immagini per la Scuola) promosso dal Ministero della Cultura (MiC) e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- **VISTA** la pianificazione finanziaria del progetto approvato, la quale prevede, all'interno della Macro-voce E "Logistica, affitto, allestimento", l'allocazione di risorse destinate all'affitto di

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Prof.ssa Annalisa Settimio

sale cinematografiche del territorio per la proiezione finale del cortometraggio realizzato dagli studenti;

- **VISTA** la formale richiesta inoltrata dal Coordinatore di Progetto prot. n. 5433 del 15/07/2026, con la quale si rappresenta la sopravvenuta e oggettiva impossibilità logistica di procedere al noleggio delle sale cinematografiche inizialmente previste entro i termini fissati per la conclusione delle attività;
- **PRESO ATTO** della proposta avanzata dal medesimo Coordinatore di trasferire lo svolgimento dell'evento di proiezione e presentazione del cortometraggio di animazione presso gli spazi esterni (giardino) del plesso scolastico, realizzando una proiezione all'aperto finalizzata a garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali e la massima diffusione culturale nella comunità scolastica e nel territorio;
- **CONSIDERATO** che la suddetta variazione non comporta alcuno spostamento di budget tra macro-aree o capitoli di spesa differenti, rimanendo i fondi interamente iscritti nella medesima Macro-voce E "Logistica, affitto, allestimento", e che la modifica incide unicamente sulla rimodulazione della destinazione d'uso interna della voce stessa (dal noleggio di sale esterne al noleggio/acquisto delle dotazioni tecnologiche necessarie all'allestimento dello spazio aperto, quali schermo, videoproiettore e impianto audio);
- **CONSTATATA** la piena coerenza delle attrezzature da noleggiare/acquistare con le finalità istituzionali del bando CIPS e con la sostenibilità didattico-organizzativa dell'evento;

DETERMINA

Articolo 1 – Approvazione della variazione logistica

È approvato il trasferimento del luogo di svolgimento dell'evento finale di proiezione del cortometraggio di animazione realizzato dagli studenti dal noleggio di sale cinematografiche esterne al giardino dell'Istituto scolastico.

Articolo 2 – Autorizzazione alla rimodulazione di spesa

È autorizzata la rimodulazione interna delle risorse stanziare nella **Macro-voce E "Logistica, affitto, allestimento"**. Le somme inizialmente previste per l'affitto delle sale cinematografiche esterne vengono destinate, senza alcuna variazione del budget complessivo assegnato al capitolo, al noleggio e/o all'acquisto delle dotazioni tecniche e degli allestimenti necessari a garantire la corretta e sicura esecuzione della proiezione all'aperto (es. schermo per proiezioni esterne, videoproiettore adeguato, sistema di diffusione audio).

Articolo 3 – Adempimenti contabili e amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di attuare tutti gli atti gestionali, contabili e di registro necessari a dare esecuzione alla presente determina, provvedendo alle relative modifiche nel sistema di rendicontazione del progetto, nel rispetto del D.I. 129/2018.

Articolo 4 – Pubblicità

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Istituzione Scolastica ai fini della trasparenza amministrativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/05 e s.m.i e norme collegate)