



## **POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)*

*Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528*

*Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psps01000g*

*Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)*

*PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)*

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentili genitori ed alunni

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Settimio Annalisa, e-mail [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) PEC [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it) , tel 0721 800809.

#### **2. Responsabile Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

#### **3. Base giuridica del trattamento**

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Per specifici trattamenti potrà essere richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della responsabilità genitoriale.

#### **4. Tipi di dati trattati e finalità**

*Dati personali dell'alunno:*

Sono trattati dati personali comuni necessari per l'erogazione del servizio scolastico, tra cui: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapiti telefonici ed email, titoli di studio, attestazioni di esito scolastico, documentazione relativa alla carriera scolastica, fotografie e, ove necessario, documento di identità.

*Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:*

Sono trattati dati personali comuni necessari per l'erogazione del servizio scolastico, tra cui:

nome e cognome dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo, recapiti telefonici ed e-mail, qualora diversi da quelli dell'alunno.

#### *Categorie particolari di dati personali:*

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- dati relativi alla salute funzionali all'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES);
- dati relativi alla salute per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie;
- dati relativi a regimi alimentari differenziati a causa di intolleranze, allergie o specifiche patologie;
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- opinioni politiche (per il funzionamento degli organismi di rappresentanza).

#### *Dati personali relativi a condanne penali e reati:*

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

### **5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

## **6. Trattamento soggetti interni**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Per il trattamento di dati particolari (sensibili) o giudiziari l'accesso sarà limitato al personale che ha necessità dell'informazione per svolgere la propria attività. Possono accedere ai dati personali acquisiti dalla scuola, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, anche i componenti degli organi collegiali.

## **7. Trattamento soggetti esterni - titolari**

In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino sui dati acquisiti dalla scuola come titolari del trattamento, previo accordo con il dirigente scolastico. E' questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni.

Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il comune, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi.

## **8. Trattamento soggetti esterni – responsabili del trattamento**

Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici.

## **9. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, gestori piattaforme per didattica a distanza).

A titolo esemplificativo, possono rientrare tra i destinatari:

- altre istituzioni scolastiche e strutture del sistema nazionale di istruzione;
- enti pubblici (Comune, Ministero dell'Istruzione e del Merito, INAIL, Aziende Sanitarie Locali);
- soggetti coinvolti nell'organizzazione di tirocini;
- società assicurative per la gestione delle polizze infortuni;
- agenzie di viaggio;
- fornitori di servizi informatici e piattaforme digitali per la didattica.

L'accesso ai dati personali di alunni e genitori potrà avvenire anche in occasione della partecipazione di tirocinanti e stagisti alle riunioni degli organi collegiali o altre attività che siano riconosciute come necessarie alla formazione professionale degli stessi.

La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza. La comunicazione di dati personali al comune può avvenire anche nell'ambito dell'erogazione del servizio mensa da esso organizzato o per l'organizzazione di altri servizi di competenza del comune (come ad esempio la fornitura dei libri di testo).

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73.

I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

## **10. Trattamento di foto e video**

La scuola potrà procedere all'acquisizione e al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni con finalità documentative o con finalità didattico/formative. Considerata la finalità istituzionale perseguita, per tali trattamenti (esclusa la comunicazione e la diffusione) non sarà richiesto il consenso degli interessati considerato che la base legale del trattamento individuata nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'istituto scolastico. Tale base legale potrà eventualmente essere individuata anche per la comunicazione e la diffusione operata all'interno di specifici progetti approvati dal PTOF.

Più in generale, la comunicazione o la diffusione di materiale video/fotografico ritraente gli alunni, che potrà avvenire attraverso mail, piattaforme ad accesso riservato, sito web e social media, sarà invece di norma subordinata all'acquisizione del consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o, se è il caso, del minore ultraquattordicenne.

## **11. Strumenti e tempi di conservazione**

Il trattamento dei dati è effettuato mediante strumenti sia cartacei sia elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

I dati sono conservati secondo quanto previsto dalle Regole tecniche in materia di conservazione digitale dei documenti, definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), nonché nel rispetto delle Linee guida per le istituzioni scolastiche e dei Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici emanati dalla Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura.

## **12. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud**

Il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari può avvenire nell'ambito delle attività amministrative e didattico-formative anche mediante strumenti informatici e piattaforme digitali.

In particolare, per lo svolgimento delle attività educative, didattiche e formative, nonché per le attività di valutazione, orientamento, scrutini ed esami, è utilizzato il registro elettronico fornito da un soggetto esterno, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Attraverso tale piattaforma possono essere trattati i dati personali di docenti, alunni e loro familiari, nei limiti delle finalità istituzionali connesse all'istruzione e alla formazione.

Ad ogni utente è assegnato un account personale nel formato nome.cognome@[dominio della scuola], strettamente riservato e destinato esclusivamente all'utilizzo per finalità scolastiche.

Le credenziali di accesso sono personali e non cedibili. Gli utenti sono tenuti a utilizzarle in modo corretto e responsabile. L'Istituto può effettuare verifiche sul corretto utilizzo degli account al solo fine di garantire la sicurezza dei sistemi e la tutela degli utenti.

## **13. Uso degli strumenti di intelligenza artificiale**

Per lo svolgimento delle attività amministrative e didattico-formative di competenza dell'Istituto possono essere utilizzati strumenti di intelligenza artificiale, nel rispetto della normativa vigente, inclusi il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e ogni ulteriore disposizione normativa applicabile.

L'utilizzo di tali strumenti che comporti il trattamento di dati personali è consentito esclusivamente nei limiti stabiliti dal Titolare del trattamento e secondo le policy interne adottate dall'Istituto.

In attesa della definizione di specifiche policy organizzative e di sicurezza, l'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale per il trattamento di dati personali non è consentito, salvo espressa autorizzazione dell'Istituto.

#### **14. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Tuttavia, per specifici trattamenti effettuati mediante piattaforme cloud, i dati personali possono essere conservati su server situati nel territorio dell'Unione Europea oppure in Paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **15. Google Workspace for Education**

La piattaforma che la scuola utilizza è un ambiente digitale sicuro e controllato, specificamente progettato per le scuole. A differenza degli account Google personali, in Google Workspace for Education non viene mostrata pubblicità e i dati non vengono utilizzati per scopi commerciali. Inoltre, e questo è un aspetto fondamentale, la proprietà dei dati rimane sempre in capo all'istituzione scolastica. L'ambiente di lavoro a disposizione si compone di diversi strumenti. Innanzitutto, ci sono i **servizi principali** quali Drive per conservare e condividere documenti, Classroom per gestire le classi virtuali, Meet per le videolezioni e Calendar per organizzare le attività. Questi strumenti costituiscono il nucleo fondamentale della piattaforma e sono essenziali per l'attività didattica.

Accanto a questi, vengono utilizzati anche alcuni **servizi aggiuntivi** di Google, come Maps, Earth, Arts and Culture e Traduttore, che arricchiscono l'esperienza didattica offrendo opportunità di apprendimento innovative. Sono state inoltre selezionate alcune **applicazioni educative di terze parti**, accuratamente valutate, che si integrano con la piattaforma per supportare l'insegnamento di specifiche materie o attività.

Per approfondimenti, potete consultare la documentazione completa sui termini di servizio e la privacy di Google Workspace for Education, disponibile sul sito di Google.

#### **16. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto:

- all'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- alla rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- all'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### **17. Conservazione e aggiornamenti**

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del percorso scolastico e in conformità ai principi di limitazione della conservazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Al termine del percorso scolastico, l'account dell'utente viene disattivato secondo le procedure interne dell'Istituto. Prima della disattivazione è possibile richiedere l'esportazione dei dati personali.

La presente informativa potrà essere aggiornata in caso di modifiche normative o organizzative. Gli interessati saranno informati in modo adeguato delle eventuali modifiche rilevanti.

#### **18. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo

al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Titolare del trattamento dati

Prof.ssa Annalisa Settimio

*(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/05,  
ss.mm.ii. e norme collegate)*