



## POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Protocollo e data come da segnatura

**Decreto Ministeriale N. 66 del 12 aprile 2023**

**Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU**

**MISSIONE 4: Istruzione e ricerca**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**CUP: E94D23004110006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43483**

**Titolo Progetto: Il Torelli verso la transizione digitale**

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante l'avvio di una trattativa diretta sul MEPA, di servizi di formazione specialistica rivolti al personale scolastico interno all'istituto (docenti e ATA) per la realizzazione del seguente percorso:

### **Laboratorio di formazione sul campo di tipologia in presenza**

N. 1 edizione sulla digitalizzazione amministrativa: N. 10 ore complessive, da concludere entro il mese di agosto 2024, tenuta da N. 1 docente formatore esperto e da N. 1 tutor, da svolgere in presenza presso le sedi di Fano (PU) dell'istituto, per un importo contrattuale complessivo pari a € 1.560,00 IVA inclusa (€ 1.278,69 IVA esclusa) di cui € 1.220,00 IVA inclusa (€ 100,00 IVA esclusa) per i servizi prestati dal docente formatore esperto e € 340,00 IVA inclusa (€ 27,87 IVA esclusa) per i servizi prestati dal tutor (costo orario omnicomprensivo: € 122,00 per il docente formatore esperto e € 34,00 per il tutor).

**CIG: B173AD197C**

**Spett.le MOROLABS SRL**

**OGGETTO:** Conferma offerta e invio contratto per i servizi sopra specificati.

Con la presente si conferma la Vs. offerta presentata sul MEPA in risposta alla trattativa diretta.

Si allega il contratto da restituire debitamente firmato digitalmente a cura del legale rappresentante dell'impresa.

Distinti saluti.

### **Il Dirigente**

**Ing. Raffaele Balzano**

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/05, ss.mm.ii. e norme collegate)

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano



## POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)

Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano - Piazzale Marcolini, 15 - 61032 FANO (PU)

Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 - 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice iPA: istsc\_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 - Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)

PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

Protocollo e data come da segnatura

**Decreto Ministeriale N. 66 del 12 aprile 2023**

**Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU**

**MISSIONE 4: Istruzione e ricerca**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**CUP: E94D23004110006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43483**

**Titolo Progetto: Il Torelli verso la transizione digitale**

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante l'avvio di una trattativa diretta sul MEPA, di servizi di formazione specialistica rivolti al personale scolastico interno all'istituto (docenti e ATA) per la realizzazione del seguente percorso:

### **Laboratorio di formazione sul campo di tipologia in presenza**

N. 1 edizione sulla digitalizzazione amministrativa: N. 10 ore complessive, da concludere entro il mese di agosto 2024, tenuta da N. 1 docente formatore esperto e da N. 1 tutor, da svolgere in presenza presso le sedi di Fano (PU) dell'istituto, per un importo contrattuale complessivo pari a € 1.560,00 IVA inclusa (€ 1.278,69 IVA esclusa) di cui € 1.220,00 IVA inclusa (€ 100,00 IVA esclusa) per i servizi prestati dal docente formatore esperto e € 340,00 IVA inclusa (€ 27,87 IVA esclusa) per i servizi prestati dal tutor (costo orario omnicomprensivo: € 122,00 per il docente formatore esperto e € 34,00 per il tutor).

**CIG: B173AD197C**

### **CONTRATTO**

#### **TRA**

Il Polo scolastico 2 - Liceo scientifico "G. Torelli" di Fano (PU), di seguito denominato "Istituto" con sede legale in Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU), rappresentato legalmente dal Dirigente Ing. **Raffaele Balzano** nato a Napoli (NA) il 30/12/1975, c.f. BLZRFL75T30F839H

#### **E**

L'operatore economico MOROLABS S.R.L., con sede legale in P.za Michelangelo, 11 - 60018 Montemarciano (AN) - Cod. Fisc./P.IVA 02763650427 - Tel: 071.9030585 - Fax 071.2210025 - sito [www.morolabs.it](http://www.morolabs.it) - e-mail: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) - PEC [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it) - Numero REA AN - 213250, di seguito denominato "Operatore" e legalmente rappresentato da Francesco Moroncini,

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza

Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

## PREMESSO

- CHE** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e le specifiche successive delibere degli organi collegiali, prevedono i percorsi formativi sopraindicati;
- VISTO** l'affidamento dell'incarico mediante RDO MEPA n. 4306976, da parte del dirigente;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART.1

Le parti si impegnano a adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità dei partecipanti.

### ART.2

Il Polo scolastico 2 Liceo scientifico "G. Torelli" di Fano affida all'Operatore economico, alle condizioni indicate nella decisione a contrarre, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto, i seguenti servizi di formazione specialistica rivolti al personale scolastico interno all'istituto (docenti e ATA) per la realizzazione del seguente percorso:

#### Laboratorio di formazione sul campo di tipologia in presenza

N. 1 edizione sulla digitalizzazione amministrativa: N. 10 ore complessive, da concludere entro il mese di agosto 2024, tenuta da N. 1 docente formatore esperto e da N. 1 tutor, da svolgere in presenza presso le sedi di Fano (PU) dell'istituto, per un importo contrattuale complessivo pari a € 1.560,00 IVA inclusa (€ 1.278,69 IVA esclusa) di cui € 1.220,00 IVA inclusa (€ 100,00 IVA esclusa) per i servizi prestati dal docente formatore esperto e € 340,00 IVA inclusa (€ 27,87 IVA esclusa) per i servizi prestati dal tutor (costo orario omnicomprensivo: € 122,00 per il docente formatore esperto e € 34,00 per il tutor).

#### Obiettivi:

- Digitalizzazione dei processi amministrativi, trasparenza e privacy

#### Programma:

Presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di transizione digitale amministrativa, trasparenza e privacy (anche in riferimento ai periodici monitoraggi disposti da ANAC)

Giornata sulla Trasparenza (4h)

Gestione del flusso documentale e le best practice (1 sessione di 3h)

Regolamentazione IT (1 sessione di 3h)

### ART.3

L'operatore si impegna al pieno rispetto della fornitura dei servizi sottoscritti dal dirigente e a garantire gli stessi come indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti di tutta la documentazione relativa alla procedura negoziale e del documento di stipula generato dal MEPA che fanno parte integrante del presente contratto.

### ART.4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA (se prevista).

### ART.5

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dalla verifica di conformità dei servizi prestati e del rispetto di tutti gli adempimenti e tempistiche previste dalle istruzioni operative emanate dall'Unità di Missione del PNRR nonché per il corretto utilizzo della piattaforma FUTURA PNRR.

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza  
Responsabile: Ing. Raffaele Balzano

Ai sensi dell'articolo 52 del "Nuovo Codice", qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Il contratto sarà risolto qualora l'operatore economico modifichi successivamente alla stipula o non rispetti qualsiasi servizio o vincolo riportato nella documentazione negoziale, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

Si procederà quindi all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al **5 per cento** del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFFGN2**

#### **ART.6**

L'Operatore dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nonché, prima di svolgere attività in presenza presso le sedi dell'istituto, di prendere visione del DVR disponibile presso l'ufficio personale e il codice di comportamento.

#### **ART.7**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'operatore si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 8**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Polo scolastico 2 "G. Torelli", rappresentato dal Dirigente pro-tempore **Raffaele Balzano**. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza  
**Responsabile:** Ing. Raffaele Balzano

3. L'Operatore è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Operatore si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

#### Art. 11

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda a quanto specificato nei documenti di gara, nella Legge italiana e nelle specifiche disposizioni emanate dal MIM – Unità di Missione PNRR – per l'attuazione dell'investimento sopraindicato e nel D.M. 66/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

FANO, 09.05.2024

per l'Operatore economico.  
F.to digitalmente da  
Il legale rappresentante

per l'Istituto  
F.to digitalmente da  
Il Dirigente  
Ing. Balzano Raffaele

Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO

Unità Organizzativa Responsabile: Dirigenza  
Responsabile: Ing. Raffaele Balzano