



POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"

Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate) Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU) Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)

Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528

Codice fiscale: 81003870417 - Codice iPA: istsc_psp01000g

Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web:

www.liceotorelli.edu.it

PEO: psps01000g@istruzione.it - PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43483

Titolo del Progetto: Il Torelli verso la transizione digitale

CUP: E94D23004110006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

AF1D) formatore esperto per la realizzazione di un percorso di formazione, in presenza o in modalità ibrida, rivolta al personale docente interno sulla **Didattica Innovativa Evidence-based e Brain-based**– Durata N. 10 ore – da concludersi entro il mese di settembre 2025;

AT1) tutor d'aula per coadiuvare le attività per la realizzazione del percorso di formazione, in presenza, in modalità ibrida, di cui al profilo AF1D) rivolta al personale docente interno sulla **Didattica Innovativa Evidence-based e Brain-based** – Durata n. 10 ore – da concludersi entro il mese di settembre 2025;

AF2M) formatore esperto per la realizzazione di un Laboratorio sul campo in presenza, rivolto al personale docente interno di **Videomaking** n. 10 ore – da concludersi entro il mese di settembre 2025;

AT2) tutor d'aula per coadiuvare le attività per la realizzazione di un Laboratorio sul campo in presenza, di cui al profilo AF2M) rivolta al personale docente interno di **Videomaking** – Durata n. 10 ore – da concludersi entro il mese di settembre 2025;

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei 4 incarichi in oggetto, ciascuno della durata di 10 ore da concludersi entro il mese di settembre 2025 , (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività sopraindicate.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

AF1D)) docenza, come formatore esperto, per il percorso di formazione digitale **“Didattica Innovativa Evidence-based e Brain-based”** rivolto al personale docente:

Programma generale:

- Mente e tecnologia
- La tecnologia cognitiva
- Didattica brain-based: preparare all'apprendimento con le tecnologie
- Porre in relazione tecnologie e funzioni esecutive
- Rischi ed opportunità

per una durata pari a N. 10 ore, da completare entro il mese di settembre 2025 e con un compenso orario pari a € 122,00 (euro centoventidue/00) lordi ed onnicomprensivi di qualsiasi costo a carico dell'istituzione scolastica;

AT1) tutoraggio (per coadiuvare le attività svolte dal profilo di cui al punto precedente) per il percorso di formazione rivolto al personale docente **“Didattica Innovativa Evidence-based e Brain-based”**, di cui al profilo precedente AF1D), per una durata pari a N. 10 ore, da completare entro settembre 2025- e con un compenso orario pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordi ed onnicomprensivi di qualsiasi costo a carico dell'istituzione scolastica;

AF2M) docenza, come formatore esperto, per il Laboratorio sul campo di **Videomaking** rivolto al personale docente:

Programma:

- teoria
- pratica
- focus su riprese, montaggio, sceneggiatura e post-produzione

AT2) tutor d'aula per coadiuvare le attività per la realizzazione del Laboratorio sul campo, in presenza, online, in modalità ibrida, di cui al profilo AF2M) rivolta al personale docente interno di **Videomaking** – Durata n. 10 ore – da concludersi entro il mese di settembre 2025;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
		Da 88/110 a 98/110, 16 punti. Da 99/110 a 109/110,	

Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	18 punti. 110/110 e 110/110 e lode, 20 punti	Max 20 punti
	Ulteriore laurea vecchio ordinamento/magistrale /specialistica rispetto alla prima	Da 80/100 a 89/100, 16 punti. Da 90/100 a 99/100, 18 punti. 100/100 e 100/100 e lode, 20 punti	Max 15 punti
	Dottorato di ricerca o specializzazione almeno biennale	15 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	Master (almeno 1200 ore annuali per il I livello e 1500 ore annuali per il II livello)	10 punti	Max 5 punti

	con esame finale	Master di II livello;	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: formatore in percorsi digitali ovvero assunzione di incarico (progettista, consulente, collaudatore) per PON o altri progetti PNRR in ambito digitale.	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di formazione, per la durata almeno pari a 20 ore, oppure per l'assunzione di uno degli incarichi specificati in PON o in altri progetti afferenti al PNRR, esclusivamente in ambito digitale.	Max 50punti
		TOTALE	max 100 punti

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano comprovate conoscenze e competenze negli ambiti di interesse, desumibili dai titoli di studio conseguiti e/o dalle esperienze professionali maturate in tale ambito;
- possiedano, per i profili di formatore esperto, una documentata conoscenza e competenza su tutti gli argomenti specificati nel rispettivo "programma/elenco attività" del percorso/laboratorio di interesse;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della

manca di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: comprovate competenze acquisite nella formazione in ambito digitale.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati nonché per le esperienze professionali come segue:

2. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito specificato nel presente Avviso (digitale).

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi sopraindicati avranno tutta la durata di 10 ore da svolgere entro il mese di settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

Formatore esperto (**Profili AF1D-AF2M**): € 122,00 (Euro centoventidue/00) orari per complessivi € 1.220,00 (Euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative specificate nel decreto di avvio della presente procedura selettiva;

Tutor d'aula (Profili AT1- AT2): € 34,00 (Euro trentaquattro/00) orari per complessivi € 340,00 (Euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative specificate nel decreto di avvio della presente procedura selettiva;

2. Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività svolte e in base alle tempistiche stabilite per l'erogazione delle risorse a favore dell'istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo (per i soli profili A).

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 7 luglio 2025, a mezzo PEC psps01000g@pec.istruzione.it, raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro i termini sopraindicati
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - All. B Dichiarazione insussistenza cause ostative
 - All. C Scheda fiscale esperto
 - All. D Dichiarazione incarichi in essere
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO "TORELLI", con sede legale in FANO (PU) presso VIALE KENNEDY, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psps01000g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Annalisa Settimio, in qualità di D.S. e-mail istituzionale psps01000g@istruzione.it, numero di telefono 0721-800809.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceotorelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annalisa Settimio

(Firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/05, s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da Prof. ssa Annalisa Settimio

FUTURA

**PER LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA