



POLO SCOLASTICO 2 "TORELLI"

Liceo Scientifico Statale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)

Segreteria 0721/800809 - www.liceotorelli.edu.it

e-mail: psps01000g@istruzione.it psps01000g@pec.istruzione.it

Cod. fisc. 81003870417



CUP E37I17001570007

Codice Identificativo del Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-51

Fano, 11/04/2019

All'insegnante

Ciarloni Mara

Oggetto: Designazione conferimento incarico di Tutor per progetto "POTENZIAMENTO DELL' EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO - FUORI DALLO STAGNO" con Finanziamento Europeo PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5A. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017.

Il Dirigente Scolastico

Istituto Polo Scolastico 2 "Torelli" Liceo Scientifico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5A. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 9287 del 10/04/2018 con la quale il nostro Istituto ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-51 dal titolo "POTENZIAMENTO DELLA EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO - FUORI DALLO STAGNO", per l'importo complessivo di € 28.328,00;

CONSIDERATO che è stata avviata la procedura per la selezione di personale interno a cui affidare l'incarico di Tutor per l'attuazione dei seguenti n. 4 moduli (n. 30 ore per modulo) del progetto indicato in oggetto;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto in data 09/04/2018 (delibera n. 5);

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 29/10/2018, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2018/19 e la delibera n. 47 del 29/10/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22 e aggiornato il PTOF 2018/19;

PSPS01000G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003005 - 11/04/2019 - C24c - U

VISTA la delibera n. 1 del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO che è stata avviata la procedura per la selezione di personale interno, a cui affidare gli incarichi di Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva, con avvisi di selezione prot.n. 2112, 2113 e 2114 del 11/03/2019;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Consiglio di Istituto in data 09/04/2018 (delib.n.5);

VISTE le domande pervenute nei termini stabiliti;

VISTO il verbale del 25/03/2019, prot.n. 2531 del 26/03/2019, della Commissione, istituita con provvedimento prot.n. 2470 del 23/03/2019;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria per incarico di reclutamento prot.n. 2535 del 26/03/2019;

CONSIDERATO che non sono pervenuti nei tempi e nei modi prescritti ricorsi avverso l'aggiudicazione provvisoria;

DESIGNA

La docente Prof.ssa Ciarloni Mara Tutor nell'ambito del progetto "POTENZIAMENTO DELL' EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO - FUORI DALLO STAGNO" con Finanziamento Europeo PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5A. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017, per i seguenti moduli:

MODULO	DESCRIZIONE	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
I	OSSERVARE. Come si studia un paesaggio	Esperto/tutor/figura aggiuntiva
II	CONFRONTARE. Analisi e confronto topografico e fotografico del territorio ieri/oggi	Esperto/tutor/figura aggiuntiva
III	STUDIARE. Analisi di un'area paesaggistica campione	Esperto/tutor/figura aggiuntiva
IV	FAR CONOSCERE. Elaborazione di una divulgazione del materiale prodotto nei precedenti moduli	Esperto/tutor/figura aggiuntiva

Al tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, l'orario di inizio e la fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- provvedere alla compilazione delle anagrafiche, al consenso al trattamento dati, alla stesura e alla firma del patto formativo;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere ad ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Alla S.V. spetta un compenso orario di € 30,00 lordo stato. Sono previste n. 30 ore per ogni modulo, per un totale di n. 120 ore, per un totale di € 3.600,00.

Il compenso verrà corrisposto dietro effettiva realizzazione del progetto medesimo e al pervenire dei finanziamenti assegnati.

Si dispone l'affissione on line all'Albo della Scuola e la pubblicazione sul sito web istituzionale del presente atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Renata Falcomer